

Комитет образования  
администрации Балаковского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»  
Балаковского района Саратовской области

**П Р И К А З**

01 сентября 2022 г.

№ 119

**«Об организации горячего питания с 01 сентября 2022 года»**

В связи с началом 2022-2023 учебного года и в целях улучшения системы рационального питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 22.01.2015 г. № 151 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Балаковского муниципального района», Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 12 декабря 2017 года № 5433 «О внесении изменений в Постановление администрации Балаковского муниципального района от 22.01.2015 г. № 151», Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 29.08.2022 г. № 3108 «Об установлении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Балаковского муниципального района»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание для всех категорий обучающихся в дни обучения с 01 сентября 2022 года и для 11 воспитанников СП «Детский сад» с 1 сентября 2022 года.

2. Организовать питание воспитанников СП «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский согласно режиму дня и 10-дневному меню.

3. Назначить ответственной за организацию школьного и дошкольного питания, прием продуктов питания завхоза Скоробогатову Ольгу Владимировну.

4. Завхозу Скоробогатовой О.В.:

4.1. Организовать режим питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.2. Организовать режим питания воспитанников СП «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Заключить дополнительные соглашения к договору на оказание услуг по организации питания в части питания льготных категорий обучающихся.

4.4. Осуществлять систематический контроль за качеством продукции, ассортиментом, санитарным состоянием пищеблока, режимом работы столовой.

4.5. Отчет об израсходовании средств на питание предоставлять в дошкольный отдел МКУ ЦБ 1 раз в неделю (пятница или понедельник), ежемесячный отчет не позднее 5 числа следующего месяца.

4.6. Обеспечить молоком обучающихся начальных классов в дни обучения.

4.7. Организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся с 01 сентября 2022 года

- горячее питание для младших школьников на сумму 60,86 рублей:

1. Рыженкова Ангелина – 1 класс

2. Ларионов Дамир – 1 класс

3. Разинкин Макар – 2 класс

- 4.Патрушев Дмитрий – 2 класс
- 5.Кожанов Константин – 2 класс
- 6.Кожанова Василиса – 2 класс
- 7.Кожанова Вероника – 3 класс
- 8.Беспалова Ангелина – 3 класс
- 9.Шалина Анна – 3 класс
- 10.Кирилова Ксения – 3 класс
- 11.Феоктистова Дарья – 3 класс
- 12.Макрушина Алиса – 4 класс

- завтраки для детей из малоимущих на сумму 52,70 рублей:

- 1.Фисунова Анна – 10 кл.
- 2.Шихмевлюдова Аида – 8 кл.
- 3.Шихмевлюдова Наида – 8 кл.
- 4.Захаров Александр – 6 кл.
- 5.Шмидт Ирина – 7 кл.
- 6.Феоктистова Полина – 7 кл.
- 7.Колесова Полина – 6 кл.

- завтраки для детей из многодетных семей на сумму 52,70 рублей:

- 1.Акулов Николай – 6 кл.
- 2.Макрушин Степан – 7 кл.
- 3.Кузнецов Иван – 8 кл.

5.Оплату питания учащихся производить из бюджета Комитета образования АБМР.

6. Классным руководителям в системе проводить с обучающимися и их родителями работу по пропаганде основ здорового питания.

7. Воспитателям СП «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский в системе проводить с воспитанниками и их родителями работу по пропаганде основ здорового питания.

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- повар Калмуратова Е.А.
- повар Измаилова Т.В.
- зам.директора по УВР Абдулкадырова С.К.
- медицинский работник Курбанова Р.И.
- представитель родительской общественности Гетте И.Г.

9. Утвердить график дежурства учителей по столовой:

- Понедельник – Якимова С.Г.
- Вторник – Грузинская Н.Н.
- Среда – Добрышкина Е.Г.
- Четверг – Асанова А.В.
- Пятница – Шалина Н.А.

10. Организовать:

- завтраки для обучающихся с 09-10 до 09-20 ч.
- обеда для обучающихся 1-4 классов с 10-55 до 11-10ч.
- обеда для обучающихся 5-9 классов с 11-50 до 12-05 ч.

11. Классным руководителям спланировать и проводить целенаправленную работу по пропаганде горячего питания.

12.Назначить Скоробогатову О.В. ответственной за представление материалов мониторинга.

13.Заслушивать 1 раз в четверть завхоза Скоробогатову О.В. по итогам мониторинга.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.Б. Макиева  
С приказом ознакомлены:

