

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ п.
Никольский Балаковского
района Саратовской области
Иванова С. В. от 10.12.2020г.
С.В. Иванова



**Правила приема граждан
на обучение по общеобразовательным программам
в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа п. Никольский»
Балаковского района Саратовской области**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Никольский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 11
от 25.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На основании Совета родителей
Протокол № 5 от 25.12.2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам регламентируют прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Николаевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Правила) определяет порядок приема граждан, проживающих на территории Балаковского муниципального района Саратовской области (далее – граждан, детей) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Николаевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 10.

-Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего (далее – Родители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района.

5.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Прием граждан в 1 класс в Учреждение осуществляется с достижения ими 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. В возрасте 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в 1 класс, разрешение на прием в Учреждение дает учредитель по заявлению Родителей. Для приема ребенка в первый класс в Учреждение родители представляют следующие документы:

-заявление о приеме в Учреждение;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал для просмотра) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении и оригинал для просмотра;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на определенной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя при ребенке), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным и установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования почтовым письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фототифирования с обозначением машиночитаемого распознавания (или реквизитов) посредством электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

11. В заявлениях родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей);

- адрес (я) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии право инвалидного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

Примерная форма заявления размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

12. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) или Поступающего со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правами и обязанностями обучающихся.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) или Поступающего фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Копии предоставленных документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле обучающегося.

15. Родители (законные представители) или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

18. При приеме на обучение по программам государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республик Российской Федерации по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также заявления право на первоочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школыкладёт приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Родители или Поступающий представляют:

- заявление о приеме в Учреждение (оригинал в одном экземпляре);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал для просмотра);

- личное дело или справку об обучении из образовательной организации, из которой выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре).

21. Требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в Учреждение не допускается.

22. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первый класс и не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

23. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

24. При приеме на свободные места граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

26. Документы, предоставляемые Родителями или Поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов, и печать Учреждения.

27. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

28. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте образовательной организации, через официальный сайт школы.

29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все скан-копии при приеме и иные документы.