

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области



Утверждаю:
Директор школы:
Макиева С.Б.
«26» сентября 2022г
приказ № 149

Положение об организации питания обучающихся

Принято
педагогическим советом школы
(протокол № 1 от «14» сентября 2022 г)

Согласовано с Советом родителей (законных представителей)
(протокол № 1 от 13.09.2022 г)

Согласовано с Советом обучающихся
(протокол № 1 от 13.09.2022 г)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации питания обучающихся в МАОУ СОШ п. Николевский (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Учреждении разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области (с изменениями от дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Санитарных правил и ном СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21)
- нормативными актами администрации Балаковского муниципального района, регулирующими вопросы по организации горячего питания школьников и предоставлению мер социальной поддержки учащимся льготных категорий.

1.3. Питание обучающихся Учреждения может осуществляться Учреждением самостоятельно, либо на основании гражданско-правового договора по предоставлению услуг по организации питания обучающихся, заключаемого ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- Повышение доступности и качества питания.
- Обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация предоставления питания обучающимся.

3.1. Для всех учащихся предусматривается возможность получения двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед), в том числе детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому.

3.2. Горячее питание организуется для всех категорий обучающихся в дни обучения детей согласно режиму работы Учреждения.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом и выездом учащихся из здания Учреждения, в график питания могут быть внесены изменения.

3.4. График питания утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

3.5. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой, работающей по утверждённому 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. В обеденном зале ежедневно размещается меню, утверждённое директором Учреждения. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе взаимозаменяемых продуктов. При наличии медицинских показаний для отдельных детей может формироваться

индивидуальный рацион питания.

3.7. Для детей с хроническими заболеваниями (в том числе пищевая аллергия) при наличии медицинской справки и заявления от родителей (законных представителей) может быть разработано лечебно-профилактическое меню (или произведена замена отдельных видов продукции утвержденного 10-дневного меню).

3.8. Накрытие столов на определенное количество блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка предоставляется заведующей производством за день и уточняется в день приёма пищи.

3.9. Об отсутствии ребёнка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно с целью снятия ребёнка с питания.

3.10. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками организации Учреждения, либо штатными сотрудниками учреждения общественного питания (в случае предоставления услуг по организации питания), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Питание обучающихся в Учреждении организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

4. Порядок предоставления питания на платной основе

4.1. В столовой Учреждения предоставляется возможность приобретения учащимися горячих блюд на платной основе.

4.2. Стоимость реализации горячих завтраков, горячих обедов устанавливается организацией общественного питания и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.3. В обеденном зале размещается ежедневное меню с указанием наименования блюд, сведений об объемах блюд и их стоимость.

4.4. Питание на платной основе предоставляется всем желающим обучающимся по решению их родителей (законных представителей).

5. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

5.3. Право на получение горячего питания обучающимися начальных классов не носит заявительного характера. В случае отказа родителей (законных представителей) от данной меры социальной поддержки, родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить о своём решении администрацию Учреждения.

5.4. Документом-основанием для предоставления бесплатного горячего завтрака (1 смена), обеда (2 смена) обучающимся начальных классов является приказ директора Учреждения о приёме детей на обучение в Учреждение.

5.5. В пределах выделенных финансовых средств осуществляется льготное питание следующих категорий обучающихся: дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины.

5.6. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся осуществляется за счет средств субвенции, выделенной районному бюджету Балаковского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района.

5.7. Средства, выделяемые из областного бюджета и районного бюджета Балаковского муниципального района для организации льготного питания отдельных категорий обучающихся, при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения Санитарно-противоэпидемической комиссией при администрации Балаковского муниципального района ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в Учреждении.

Средства, выделяемые из районного бюджета Балаковского муниципального района для организации льготного питания отдельных категорий обучающихся, при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий на период приостановления образовательного процесса в Учреждении по решению Санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Балаковского муниципального района.

Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом по Комитету образования администрации Балаковского муниципального района. На основании данного приказа директор Учреждения издаёт приказ о выдаче продуктовых наборов.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, для получения льготного питания подают следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документ, подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев);

Детям-инвалидам оказание мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

Детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Балаковского муниципального района.

5.9. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в п. 5.5 настоящего Положения, меры социальной поддержки в части предоставления питания оформляется приказом директора Учреждения.

5.10. Директор Учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части получения питания обучающегося в Учреждении в связи с выбытием обучающегося или завершением сроков действия оснований на получение обучающимся льготного питания.

5.11. В случае возникновения оснований для прекращения предоставления питания обучающимся льготных категорий директором Учреждения издаётся приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием причин.

5.12. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района.

5.13. Молоком обеспечиваются ученик – в день посещения школы, обучающиеся на дому - в день занятий в соответствии с расписанием.

6. Права и обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Учреждения:

- ежегодно издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных лиц за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, Совете родителей, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;
- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;
- контролирует охват обучающихся горячим питанием;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- предоставляет результаты ежемесячного мониторинга в комитет образования администрации БМР;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родителей.

6.3. Классный руководитель:

- Ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- Сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса;
- обеспечивает порядок во время приема пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

6.4. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам пищеблока в организации питания.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить предложения по улучшению организации питания учащимися лично, через родительские комитеты, Совет родителей.
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.
- Принимать участие в родительском контроле за организацией питания.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения все необходимые документы согласно перечню, указанному в п. 5.8.
- Своевременно вносить средства за питание ребёнка.
- Своевременно сообщать классному руководителю об отсутствии ребенка для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

- Своевременно предупреждать медицинских работников и классного руководителя о случае имеющихся у ребёнка аллергических реакций на продукты питания.
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль за качеством горячего питания.

8.1. Контроль за качеством горячего питания в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии Учреждения. Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенка.