

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

**Положение
об учебном кабинете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
п. Николевский» Балаковского района
Саратовской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. Учебный кабинет МАОУ СОШ п. Николевский представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей школы.
2. Учебный кабинет создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.
3. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает заведующего учебным кабинетом.
4. Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие учебный процесс в данном кабинете обязаны:
 - 4.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета, создает каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.
 - 4.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.
 - 4.3. Принимать меры к пополнению оборудования и оснащения кабинета.
 - 4.4. Принимать меры к привлечению спонсорских средств, для обеспечения бесперебойной работы оборудования кабинета и поддержки санитарно – гигиенического состояния помещения.
 - 4.5. Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, консультаций, занятий по элективным курсам и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.
 - 4.6. Средствами наглядности информирует учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися.
5. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:
 - 5.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.
 - 5.2. Требования к санитарно – техническим характеристикам создаваемых педагогами учебно – методических материалов.
 - 5.3. График проведения смотра – конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.
 - 5.4. Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно – гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий (если иное не предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Директором школы).
6. Оборудование учебного кабинета школы, приобретенное на средства Учителя, средства школы или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава школы и Договора с Учредителем.
7. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками школы во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально – финансовых ресурсов принадлежит школе на праве собственности.
8. Оборудование и оснащение учебных кабинетов школы, приобретенное за счет личных финансовых средств работника школы, принадлежит данному работнику школы, а использование данного оборудования (или оснащения) осуществляется на основании Договора, заключаемого между школой и работником.
9. Настоящее положение может быть изменено по решению педсовета школы.