

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

Положение
об индивидуальном итоговом проекте обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном итоговом проекте в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Основной образовательной программы основного общего образования, Программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над индивидуальным итоговым проектом (далее – ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый проект. На уровне 5-7 класса проекты, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми, или индивидуальными. На уровне 8-9 класса проекты, выполняемые обучающимися, должны быть только индивидуальными. Тему и форму проекта обучающийся выбирает самостоятельно. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

2. Цели итогового проекта

2.1. Продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.2. Выявить у учащегося способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.3. Сформировать у выпускника способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.4. Оценить у выпускника способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.5. Определить уровень сформированности у учащегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3. Организация проектной деятельности

3.1. Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС ООО.

3.2. Для организации проектной деятельности учащийся (группа учащихся) выбирает учителя – руководителя. Руководитель использует в своей работе принцип индивидуальности и сопровождает процесс построения образовательной программы учащегося за счет исследований и проектов, а также консультирование в области профессиональных образовательных программ. Учитель-руководитель организует процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию интересов, координирует поиск информации учащимися для самообразования, оказывает помощь учащемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодоления проблем и трудностей процесса самообразования, создает условия для реальной индивидуализации

процесса обучения, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются методическим советом школы не позднее ноября месяца.

3.4. Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта учащимся.

3.5. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект. План реализации итогового проекта разрабатывается учащимся совместно с учителем-руководителем проекта.

3.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

3.7. Защита проектов происходит в период годовой промежуточной аттестации.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.2. При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

- Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога.
- Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.
- Тема должна быть реализуема в имеющихся условиях.
- Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.
- Название проекта должно отражать конкретный объект, предмет исследования, хронологические рамки изучаемого периода или круг рассматриваемых проблем.

6. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- **материальный объект**, макет, иное конструкторское изделие;
- **отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Организация проектной деятельности

5.1. Организация проектной деятельности осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению.

6. Требования к структуре проектной работы

6.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

6.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- Устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- Указывается в чем состоит новизна проекта, практическая значимость.

6.3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

6.4. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

7. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

7.1. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,15-1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

7.4. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

7.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

7.6. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

7.7. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

7.8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7.9. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

8. Требования к защите проекта.

8.1. Публичная защита проектов осуществляется на уроках, в рамках внеурочной деятельности, школьной конференции, результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации, выступления обучающегося и отзыва руководителя.

8.2. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

9. Критерии оценки индивидуального итогового проекта

9.1. ИИП оценивается в соответствии с Критериями оценки индивидуального итогового проекта (Приложение №2)

10. Документация проектной деятельности

10.1. Для учащихся:

- Индивидуальный план выполнения проекта.

| Этапы | Виды деятельности | Планируемая дата исполнения | Дата фактически | Подпись руководителя |
|------------------------|--|-----------------------------|-----------------|----------------------|
| Подготовка | Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы | | | |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ | | | |
| Процесс проектирования | Самостоятельная работа | | | |
| | Оформления записки, плакатов и др. | | | |
| Итог | Достигнутый результат | | | |
| | Оформление | | | |
| Защита | | | | |

10.2. Для руководителя проекта

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения.

| №п/п | ФИО ученика | Тема проекта | Итоговая оценка руководителя | Подпись |
|------|-------------|--------------|------------------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

10.3. Для классного руководителя

- Лист ознакомления родителей.

| №п/п | ФИО ученика | Тема проекта | Дата выполнения проекта | Дата защиты | Подпись родителей |
|------|-------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

11. Права и обязанности сторон

11.1. Руководитель индивидуального проекта обязан:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

11.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

11.3. Обучающийся обязан:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

11.4. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальном итоговом проекте в
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.
Николевский» Балаковского района Саратовской
области

**Организация проектной деятельности
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области**

| Этапы работы над проектом | Цели и задачи | Деятельность руководителя | Деятельность обучающихся | Деятельность родителей |
|---|---|--|--|--|
| 1. Погружение в проект (сентябрь-октябрь) | <p><i>Цель</i> – подготовка обучающихся к проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся; – создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом. | <p>Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся.</p> <p>Побуждает у учащихся интерес к теме проекта.</p> <p>Помогает сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблему проекта; • сюжетную ситуацию; • цель и задачи. <p>Мотивирует обучающихся к обсуждению, созданию проекта.</p> <p>Организует поиск обучающимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта.</p> <p>Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует.</p> <p>Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку</p> <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p> | <p>Осуществляют вживание в ситуацию.</p> <p>Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем.</p> <p>Получают дополнительную информацию.</p> <p>Определяют свои потребности.</p> <p>Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор.</p> <p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; • личностное присвоение проблемы. <p>Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p> | <p>Помогают в выборе тематического поля, темы; в формулировке проблемы, цели и задач проекта.</p> <p>Мотивируют детей.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>2. Планирование деятельности (ноябрь-декабрь)</p> | <p><i>Цель</i> – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. <i>Задачи:</i> – определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p> | <p>Направляет процесс поиска информации обучающимися (при необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов). Предлагает обучающимся: • различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации; • организовать группы; • распределить роли в группах; • спланировать деятельность по решению задач проекта; • продумать возможные формы презентации результатов проекта; • продумать критерии оценки результатов и процесса. Формирует необходимые специфические умения и навыки. Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.</p> | <p>Осуществляют: • поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; • разбивку на группы; • распределение ролей в группе; • планирование работы; • выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; • принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.</p> | <p>Консультируют в процессе поиска информации. Оказывают помощь в выборе способов хранения и систематизации собранной информации, в составлении плана предстоящей деятельности.</p> |
| <p>3. Осуществление деятельности по решению проблемы (декабрь-январь)</p> | <p><i>Цель</i> – разработка проекта. <i>Задачи:</i> – самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках</p> | <p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы обучающихся. Контролирует соблюдение правил техники безопасности. Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности.</p> | <p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p> | <p>Наблюдают. Контролируют соблюдение правил техники безопасности. Следят за соблюдением временных рамок этапов деятельности. Оказывают помощь в сборе информации оформлении материалов и</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| | и/или во внеурочное время). | | | портфолио проектной деятельности |
| 4. Оформление результатов (февраль) | <p><i>Цель</i> – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ и синтез данных; – формулирование выводов. | <p>Наблюдает, советует, направляет процесс анализа. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого.</p> | <p>Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.</p> | <p>Наблюдает, советует. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует учащихся, создает чувство успеха.</p> |
| 5. Презентация результатов (март) | <p><i>Цель</i> – демонстрация материалов, представление результатов.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта. | <p>Организует презентацию. Продумывает и реализует взаимодействие с родителями. При необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио. Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности. Выступает в качестве эксперта. Принимает отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщает и резюмирует полученные результаты; • подводит итоги обучения; • оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.; • акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий результат и др. | <p>Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимание проблемы, цели и задач; • умение планировать и осуществлять работу; • найденный способ решения проблемы; • рефлексию деятельности и результата. <p>Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на</p> | <p>Консультируют в выборе формы презентации. Оказывают помощь в подготовке презентации. Выступают в качестве эксперта.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | | основе установленных критериев оценивания результатов и процесса. | |
| 6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности (апрель-май) | <p><i>Цель</i> – оценка результатов и процесса проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности. | <p>Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует обучающихся.</p> <p>Наблюдает, направляет процесс.</p> | <p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коллективного обсуждения; • самоанализа. | <p>Консультируют в оформлении отчета.</p> |

Приложение № 2
к Положению об индивидуальном итоговом
проекте в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п.
Николевский» Балаковского района
Саратовской области

Критерии
оценки индивидуального итогового проекта
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

| № п/п | Критерий | Оценка (в баллах) |
|-------|---|--|
| 1. | Актуальность поставленной задачи | 0 - Неактуальна 1 - Степень актуальности определить сложно 2 - Носит вспомогательный характер 3 - Имеет большой практический и теоретический интерес |
| 2. | Владение автором научным аппаратом | 0 - Не владеет 1 - Владеет некоторыми понятиями 2 - Владеет свободно |
| 3. | Умение автора выделить и сформулировать проблему, цели и задачи исследования. | 0 - Проблемы, цели и задачи исследования не выделены и не сформулированы 1 - Недостаточный уровень проработанности проблемы, цели и задач исследования. 2 - Автор четко выделяет и формулирует проблему, цели и задачи |
| 4 | Оригинальность методов решения задачи, исследования. | 1 - Используются традиционные методы решения. 2 - Имеет новый подход к решению, использованы новые идеи. 3 - Решена новыми, оригинальными методами. |
| 5 | Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию | 1 - Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию 2 - Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента 3 - Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент |
| 6 | Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения | 1 - Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения 2 - Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения 3 - Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения |
| 7 | Оформление учебно - исследовательской работы | 0 - Не соответствует требованиям 1 - Есть замечания по оформлению работы 2 - Работа оформлена грамотно |

Максимальное количество баллов - **18 баллов**

Оценки:

"3" - 4-8 баллов

"4" - 9-13 баллов

"5" - 14-18 баллов

