

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п. Николевский:

С.Б.Макиева
Приказ № 17 от 27.01.2022г.

**Положение о пропускном и
внутриобъектовом режиме в
Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
п. Николевский»
Балаковского района
Саратовской области**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 12
от 23.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 25.01.2022 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
МАОУ СОШ п. Николевский
(протокол от 25.01.2022 № 1)

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41),
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 года № 492-ст,
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее - МАОУ СОШ п. Николевский).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации системной работы по обеспечению безопасности работников и обучающихся, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала, исключению возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МАОУ СОШ п. Николевский, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в МАОУ СОШ п. Николевский работников, обучающихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых работниками МАОУ СОШ п. Николевский, обучающимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается приказом директора МАОУ СОШ п. Николевский и в случае обеспечения охраны сторонними организациями на основании заключенного договора согласовывается с руководителем организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника, назначенного приказом директора ответственным за обеспечение безопасности, а его выполнение – на работников охраны (сторожа школы и/или работника организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране) и дежурных учителей, осуществляющих дежурство в соответствии с графиком дежурства, утверждаемым директором на текущий учебный год (далее – дежурный учитель).

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории МАОУ СОШ п. Николевский обеспечивают сторожа школы (в дневное время с 19.00 ч., ночное время до 7.00 ч. и в выходные, праздничные дни) и работники организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране (в период с 7.00 ч. до 19.00 ч. с понедельника по пятницу).

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями. Работники МАОУ СОШ п. Николевский и работники охраны (сторожа школы и работник организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране) должны быть ознакомлены с требованиями настоящего Положения под роспись. В начале учебного года работник, назначенный приказом директора ответственным за обеспечение безопасности, проводит дополнительный инструктаж с работниками МАОУ СОШ п. Николевский по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

2.1. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на пункте охраны, а также в кабинете директора.

2.2. Пункт охраны оборудуется возле основного входа в здание и оснащается комплектом документов по организации физической охраны МАОУ СОШ п. Николевский, в том числе

инструкцией по организации пропускного режима, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2.3. Обучающиеся и работники МАОУ СОШ п. Николевский проходят в здание и выходят из него по электронным пропускам (далее – бесконтактная пластиковая карта) через главный вход. Остальные посетители проходят в здание по документу, удостоверяющему личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей (приложение 1) с указанием цели посещения и лица, к которому они направляются. В случае отсутствия бесконтактной пластиковой карты допуск обучающегося в здание осуществляется дежурным учителем.

2.4. Порядок пропуска обучающихся:

2.4.1. Массовый пропуск обучающихся в здание МАОУ СОШ п. Николевский осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с директором МАОУ СОШ п. Николевский, в его отсутствие – с дежурным учителем и/или классным руководителем.

2.4.2. Обучающиеся обязаны приходить в школу не позднее чем за 10 минут до начала занятий. Если обучающийся опоздал, дежурный учитель обязан пропустить его, сделав отметку об опоздании в дневнике обучающегося.

2.4.3. Выходить из здания школы до окончания занятий обучающимся разрешается только по уважительной причине, на основании личного разрешения классного руководителя, а в случае его отсутствия – с разрешения дежурного учителя, медицинского работника.

2.4.4. Классный руководитель, дежурный учитель, медицинский работник должен поставить в известность (в устной либо письменной форме) работника организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране, о досрочном выходе обучающегося из здания школы.

2.4.5. Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, алкоголесодержащие напитки, наркотики и другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.5. Порядок пропуска работников:

2.5.1. Педагогические работники обязаны приходить в школу не позднее чем за 20 минут до начала урока. Остальные работники – в соответствии с утвержденным директором режимом работы.

2.5.2. Без личного разрешения директора или в его отсутствие дежурного учителя работникам запрещается внос (вынос) материальных ценностей в здание или на территорию школы.

2.5.3. Круглосуточный доступ в школу имеют директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, технический персонал (по мере необходимости по согласованию с директором и /или заместителем директора, работники охраны (сторожа).

2.5.4. В праздничные, выходные и нерабочие дни имеют право беспрепятственного посещения школы: директор, заместитель директора, остальные работники по графику дежурства, утвержденному приказом директора, или по согласованию с директором.

2.5.5. Участие работников сторонних организаций в работах по ремонту и/или реконструкции помещений в МАОУ СОШ п. Николевский в обязательном порядке согласовывается с правоохранительными органами.

2.6. Порядок пропуска родителей (законных представителей) обучающихся:

2.6.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МАОУ СОШ п. Николевский при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6.2. Работник, пригласивший родителей (законных представителей) обучающихся в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых.

2.6.3. Учителя обязаны предупредить работника организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране, о времени встречи с родителями (законными представителями) обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.6.4. При проведении родительских собраний, дней открытых дверей, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране, списки посетителей, по которым осуществляется вход родителей (законных представителей) в здание.

2.6.5. Родители (законные представители) обучающихся 1-5-ых классов, встречающие обучающихся, ожидают своих детей в отведенном месте (на улице или в холле на 1-ом этаже).

2.6.6. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности или в специально установленные для посещений часы в приёмные дни.

2.6.7. Родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

2.6.8. В случае незапланированного прихода в школу родителей, работник организации, обеспечивающей физическую охрану МАОУ СОШ п. Николевский в соответствии с договором на оказание услуг по охране, выясняет цель их прихода и пропускает их только с разрешения директора или дежурного учителя.

2.7. Порядок пропуска посетителей:

2.7.1. Посещение работников школы посторонними лицами осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность администрацию.

2.7.2. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с директором МАОУ СОШ п. Николевский, с обязательной регистрацией в установленном порядке в журнале учета посетителей.

2.7.3. Передвижение посетителей в здании МАОУ СОШ п. Николевский осуществляется в сопровождении дежурного учителя или работника, к которому направляется посетитель.

2.7.4. Посещение педагогических работников осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск посторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора или дежурного учителя. При этом в журнале учета посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного работника школы, к которому пришел посетитель.

2.8. Порядок допуска транспортных средств:

2.8.1. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы частных автомашин запрещены. В случае необходимости въезда и парковки на территории школы автомашин работников и/или инвалидов, лиц с ОВЗ, а также лиц, сопровождающих инвалидов и/или лиц с ОВЗ, директор издает приказ о разрешении допуска на территорию школы и парковки автомашин с указанием марки автомашины, регистрационного номера, ФИО и должности лица, которому принадлежит автомашина.

2.8.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только на основании разрешения директора или в его отсутствие заместителя директора и/или дежурного учителя, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в журнале допуска автотранспортных средств (приложение 2).

2.8.3. Допуск на территорию школы автотранспортных средств, обеспечивающих деятельность школы на основании заключенных договоров, осуществляется в рабочее время.

2.8.4. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора.

2.8.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

2.8.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию МАОУ СОШ п. Николевский по заявке и с разрешения директора школы.

2.8.7. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию МАОУ СОШ п. Николевский, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка, находиться в здании и на территории МАОУ СОШ п. Николевский разрешено:

- обучающимся с 8.00 ч. в соответствии с учебным расписанием и временем работы кружков, секций. Нахождение обучающихся в здании МАОУ СОШ п. Николевский после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем классного руководителя или работника, проводящего мероприятие,
- обучающимся дежурного класса - с 7.40 ч.,
- работникам с 7.30 ч. до 18.00 ч., за исключением работников, проводящих занятия по утвержденному директором расписанию, но не позднее 22.00 ч.,
- уборщикам служебных помещений - до 22.00 ч.

3.2. Работники сдают ключи от помещений с фиксацией времени ухода в списках, находящихся на посту охраны, что является основанием для приема-передачи помещений под охрану.

3.3. Покидая помещение, работники МАОУ СОШ п. Николевский должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.4. По окончании работы, после ухода всех работников, в 22.00 ч. работник охраны (сторож) осуществляет внутренний обход МАОУ СОШ п. Николевский по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в журнал осмотров состояния помещений МАОУ СОШ п. Николевский. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в журнал осмотров состояния помещений МАОУ СОШ п. Николевский. Время последнего внешнего обхода территории МАОУ СОШ п. Николевский - 22.00 ч.

3.5. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательной деятельности, а также соблюдения внутриобъектового режима и правил внутреннего распорядка, из числа учителей-предметников назначаются дежурные учителя. График дежурства учителей-предметников (с закреплением участка) утверждается приказом директора на учебный год.

3.6. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУ СОШ п. Николевский.

3.7. В здании и на территории МАОУ СОШ п. Николевский запрещается:

- нарушать правила техники безопасности,
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву,
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды,
- курить в здании и на прилегающей территории.

4. ОСНАЩЕНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

4.1. В МАОУ СОШ п. Николевский установлена система видеонаблюдения с архивацией и хранением записи 30 суток, изображение выводится на экран монитора дежурного вахтера или сторожа. Территория учреждения включает в себя 1 внутреннюю и 1 наружную камеры видеонаблюдения. Установленные видеокамеры обеспечивают обзор главного входа в здание школы.

Для охраны помещений здания МАОУ СОШ п. Николевский используется 1 камера видеонаблюдения, установленная в вестибюле центрального входа. Видеокамеры работают в постоянном режиме, обеспечивают непрерывность наблюдения, возможность архивирования и хранения данных в течение 30 дней, изображение выводится на экран монитора, установленного в краеведческой комнате на 1 этаже.

4.2. В здании школы предусмотрена автоматическая система пожарной сигнализации и система оповещения людей при пожаре, а также установлена объектовая станция ПАК «Стрелец-Мониторинг». Система пожарной сигнализации рассчитана на круглосуточную работу и предназначена для выдачи сигналов «Неисправность», «Пожар» и формирования управляющего импульса на включение системы оповещения о пожаре.

В школе поэтажно размещены флуоресцентные схемы эвакуации с указанием путей эвакуации до ближайших эвакуационных выходов. Эвакуационные выходы оборудованы световыми оповещателями «Выход».

Помещения обеспечены первичными средствами пожаротушения, которые расположены в коридорах всех этажей, учебной мастерской, актовом зале, спортивном зале, электрощитовой, пищеблоке, складе, кабинетах: информатики, химии, физики, биологии, ОБЖ.

4.3. По периметру территории объекта расположены фонари освещения. Количество фонарей – 8 ед. Количество стационарных прожекторов 4 ед. (ДРЛ 250 - на крыше здания), светильников, установленных на крыльце центрального входа - 4 ед. (ЛБ-40).

4.4. Территория учреждения имеет 2 въезда (выезда), оборудованные металлическими воротами с замком.

Журнал учета посетителей

Дата	ФО посетителя	Документ	Время входа	Время выхода	Цель прихода	К кому прибыл	Кто пропустил (подпись)

