

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

Положение
о порядке текущего контроля успеваемости
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.4. Положение является локальным актом Учреждения, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Положение утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, приказом директора и согласуется с председателем Управляющего совета.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.9. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся

на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.3 Текущий контроль знаний обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.4. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.7. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых двух недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих 2-3 уроках с выставлением оценки.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися ООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня по всем предметам учебного плана.

2.11. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени без уважительной причины, не аттестуются до ликвидации задолженности. Решение о допуске к аттестации принимается на административном совещании при руководителе Учреждения или его заместителе.

2.13. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой обучающийся считается неаттестованным.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учетом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.17. По итогам учебного года педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

2.18. Письменное уведомление о ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося.

2.19. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфолио достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых и комплексной работы на межпредметной основе.

2.20. Рекомендуемое количество контрольных работ в течение учебного года:

Начальные классы

| Вид проверки | Класс | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык | | | | |
| Входная работа | - | 1 | 1 | 1 |
| Контрольная работа (диктант с грамматическим заданием, тест, тематическая проверочная работа, диагностическая работа) | 1 | 10-12 | 10-12 | 11-12 |
| Контрольное списывание | 1 | 2-4 | 2-4 | 2-4 |
| Контрольное изложение | - | - | - | 1 |
| Итоговые контрольные работы по текстам администрации | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Математика | | | | |
| Входная работа | - | 1 | 1 | 1 |
| Самостоятельные работы | 4-6 | 4-6 | 4-6 | 4-6 |
| Контрольная работа (тест, тематическая проверочная работа, диагностическая работа) | 3 | 8-10 | 8-10 | 8-10 |
| Итоговые контрольные работы по текстам администрации | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Окружающий мир | | | | |
| Практические работы | - | 3-6 | 4-8 | 5-8 |
| Проверочная работа (тест, тематическая проверочная работа, диагностическая работа) | 1-2 | 4-6 | 4-8 | 4-8 |
| Итоговые проверочные работы | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Литературное чтение и литература | | | | |
| Проверка навыков чтения вслух | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Чтение наизусть | 4-6 | 8-10 | 8-10 | 10-12 |
| Тематические проверочные работы | 2-3 | 4-6 | 4-6 | 4-6 |
| Итоговые проверочные работы | 1 | 2 | 2 | 2 |

5-7 классы

Русский язык и литература

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

| Предметы Вид работы | Рекомендуемое число итоговых контрольных работ в год по классам | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Русский язык | | | | | |
| диктанты | 8 | 8 | 6 | 5 | 3 |
| изложения | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| сочинения | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Литература | | | | | |
| классные сочинения | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| домашние сочинения | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Рекомендуемое количество слов в текстах контрольных работ по русскому языку

| Класс | Словарный диктант | Контрольный диктант | Изложение (подробное) | Объем ученического сочинения |
|----------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------|
| 5 | 10 – 15 (15 – 20) | 90 – 100 | 100 – 150 | 0,5 – 1 стр. |
| 6 | 15 – 20 (20 – 25) | 100 – 110 | 150 – 200 | 1 – 1,5 стр. |
| 7 | 25 – 30 | 110 – 120 | 200 – 250 | 1,5 – 2 стр. |
| 8 | 30-35 | 120-150 | 250-350 | 2-3 стр. |
| 9 | 35-40 | 150-170 | 350-400 | 3-4 стр. |

При подсчете слов в тексте контрольного диктанта учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.

Если контрольный диктант сопровождается дополнительным заданием, то берётся текст объемом, обозначенным первой цифрой норматива для данного класса.

Математика, физика, иностранный язык

Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

| Предметы, классы, | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------------|---|---|---|---|---|
| математика | 8 | 8 | | | |
| алгебра | | | 6 | 6 | 5 |
| геометрия | | | 7 | 8 | 7 |
| физика | | | 6 | 9 | 8 |

Иностранный язык

| Виды проверки | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Входная к/р | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Контрольная работа | 2 | 2 | 3 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| Контроль техники чтения | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Контроль монологической речи | 1 | 5 | 3 | 2 | 4 | | 1 | 4 |
| Административная к/р | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контроль в умении в аудировании | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Контроль умений в письменной речи | | | 2 | 2 | 1 | | 1 | 1 |
| Контроль диалогической речи | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

География

| Класс | Практические работы | Контрольные работы | Тесты |
|-------|---------------------|--------------------|-------|
| 5 | 9 | 2 | 2 |
| 6 | 9 | 2 | 3 |
| 7 | 14 | 2 | 4 |
| 8 | 9 | 2 | 5 |
| 9 | 9 | 2 | 3 |

3. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

3.1 Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности.

3.1.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

3.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- иметь специальные тетради («Мои достижения», «Мои открытия» (по желанию учащегося и учителя), рабочие тетради, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность учащегося;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

3.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;

- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);

- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

3.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;

- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;

- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) при контрольно-оценочной деятельности.

3.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в Учреждении;

- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;

- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

3.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.