

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.
Николевский» Балаковского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. Общие положения

1. Дежурство по школе осуществляется в целях организации качественного учебно-воспитательного процесса, обеспечения дисциплины, безопасного поведения обучающихся на переменах, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил, а также предупреждения травматизма обучающихся в МАОУ СОШ п. Николевский (далее – Учреждение).

2. Положение принято и утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3. Дежурство по школе организуется в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также распорядительными актами администрации Учреждения.

4. Для обеспечения дежурства по школе ежедневно из числа работников Учреждения и обучающихся назначаются:

- дежурные учителя;
- дежурные обучающиеся по столовой.

5. Дежурные учителя назначаются в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Учреждения.

6. Класс для организации дежурства в столовой назначается заместителем директора по УВР в соответствии с графиком дежурства классов в столовой, утвержденным директором Учреждения.

7. Дежурные по столовой поочередно назначаются классным руководителем из числа обучающихся класса.

8. Ответственность за организацию дежурства по школе учителей возлагается на заместителя директора по УВР, осуществляющего контроль за организацией режима работы Учреждения. Ответственность за организацию дежурства по школе дежурного класса возлагается на учителя, осуществляющего контроль за воспитательной работой классных руководителей.

9. Для обеспечения дежурства по классу ежедневно из числа обучающихся класса назначаются дежурные по классу. Ответственность за организацию дежурства по классам возлагается на классных руководителей.

2. Обязанности дежурного учителя

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих на данном этаже в определенный день недели. Дежурный учитель находится в подчинении учителя, осуществляющего контроль за воспитательной работой и несет ответственность за поддержание порядка на этаже и прилегающей лестничной площадке, проведение дежурства на этаже.

2. Дежурный учитель находится на месте своего дежурства в соответствии с утвержденным графиком за 20 мин. до начала своего урока и заканчивает дежурство через 20 мин. после окончания своего последнего урока.

3. Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:

- участвует в организации деятельности обучающихся во время перемен, а также деятельности работников и обучающихся Учреждения в случае непредвиденных ситуаций;

- не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

- осуществляет контроль за эффективным использованием энергоресурсов, экономией электроэнергии.

4. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции ходатайствовать перед администрацией Учреждения:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

5. Дежурный учитель несет персональную ответственность за травмы обучающихся, полученные в результате нарушения ими Правил поведения обучающихся в Учреждении в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

6. Категорически запрещается выпускать обучающихся из здания Учреждения до конца учебных занятий. На уроки технологии, физической культуры, учебные экскурсии на улице обучающиеся выходят при сопровождении учителя.

4. Обязанности дежурных обучающихся в столовой:

1. Дежурный класс для организации дежурства в столовой назначается из числа обучающихся 5-9 классов. Дежурный класс находится в подчинении дежурного администратора и классного руководителя и несет ответственность за поддержание дисциплины и соблюдение Правил поведения обучающихся.

2. Обучающиеся для организации дежурства в столовой дежурят по графику, утвержденному директором Учреждения по представлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с 9.15 до 9.25, с 11.50 до 12.20ч.

3. Обучающиеся дежурного класса в столовой выполняют следующие обязанности:

- следят за сохранностью имущества столовой, за чистотой и порядком в течение всего дежурства;

- не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;

- препятствуют нарушению дисциплины, Правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;

- немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в столовой, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения обучающихся и техники безопасности.

4. Дежурные по столовой:

- опускают стулья, протирают столы;

- осуществляют накрытие столов согласно графику приема пищи;

- следят за организованным приходом обучающихся в столовую по графику приема пищи;

- в случае нарушения графика приема пищи своевременно оповещают классы;

- контролируют самообслуживание обучающихся каждого класса.

5. Обязанности классного руководителя дежурного в столовой класса:

1. Классный руководитель дежурного в столовой класса выполняет следующие обязанности:

- доводит до обучающихся расписание дежурства в столовой и распределяет обучающихся по дням недели;

- проводит инструктаж с обучающимися о дежурстве на основании данного Положения, разъясняет дежурным их обязанности,

- в течение дня следит за выполнением дежурными в столовой своих обязанностей;

- принимает объекты по окончанию дежурства;

- вместе с дежурным администратором подводит итоги дежурства в столовой.

- не допускает нарушений учениками Правил поведения обучающихся, Правил пожарной безопасности, охраны труда.