

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ п.  
Николевский Балаковского  
района Саратовской области  
Приказ № 187 от 28.10.2018 г.  
\_\_\_\_\_ С.Б.Макиева

**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива с**  
**неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**  
**и их родителями (законными представителями)**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная**  
**школа п. Николевский»**  
**Балаковского района Саратовской области**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ п. Николевский  
Балаковского района Саратовской  
области протокол № 9  
от 26.10.2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

## **2. Цель**

2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

## **3. Задачи**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний обучающихся.

## **5. Основное понятие настоящего положения**

5.1. Неуспевающие учащиеся и слабоуспевающие учащиеся.

5.2. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9 класса, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

## **6. Участники реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися**

6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:

- администрация школы (директор, заместители директора);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учащиеся класса.

## **7. Программа деятельности учителя-предметника с неуспевающим и слабоуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)**

7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 классе в течении 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий или слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

7.9. Учитель-предметник, работающий в 9 классе, может вывести ученика «группы риска» на зачет с родителями (законными представителями).

7.10. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

7.11. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с неуспевающими слабоуспевающими на учебный год (приложение №1);
- карта контроля по ликвидации пробелов в знаниях;
- дифференцированные задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

ФИО ученика	Причины неуспеваемости или слабой успеваемости(учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

7.12. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими или слабоуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

7.13. При выполнении п.7.1-7.10 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

ФИО ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю	Информация родителям (законным представителям) (дата)	Результат работы

## 8. Программа деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости или слабой успеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) ученика).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) ученика о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) ученика от своих обязанностей.

8.4. В случае указания учащимися или родителями (законными представителями) ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение №2)

- классный руководитель 9 и 11 класса заполняет персональную карточку учащегося «группы риска» (приложение №3)

8.7. В случае выполнения п. 8.1.-8.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

## **9. Программа деятельности обучающегося**

9.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **10. Программа деятельности родителей (законных представителей) учащихся**

10.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

10.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.5. Родители (законные представители) учащегося «группы риска», которого вывели на зачет по предмету, обязаны присутствовать на зачете со своим ребенком.

10.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации ОУ.

10.7. В случае уклонения родителей (законных представителей) учащихся от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей) учащихся.

### **11. Программа деятельности социального педагога**

11.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости посетить обучающегося на дому, составить акт обследования.

11.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

11.4. Социальный педагог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5. Социально педагог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;

11.6. Отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися социальный педагог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

### **12. Программа деятельности педагога-психолога**

12.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

12.2. При необходимости, совместно с социальным педагогом посетить обучающегося на дому, составить акт обследования.

12.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

12.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

12.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации коррекционно-развивающих занятий;
- аналитические справки по результатам диагностики.

12.7. Отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

### **13. Программа деятельности администрации школы**

13.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

13.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися и учащимися «группы риска»;
- общешкольный план работы с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»;
- общий список неуспевающих или слабоуспевающими обучающихся и обучающихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся (приложение №4)

13.3. Администрация школы организует и контролирует проведение зачетов по предметам для учащихся «группы риска».

13.4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

13.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

13.6. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **14. Контроль за соблюдением данного Положения.**

14.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

Приложение №1  
К Положению о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С НЕУСПЕВАЮЩИМ ИЛИ СЛАБОУСПЕВАЮЩИМОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
...				

**Информирование  
родителей (законных представителей)**

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
...				

Приложение №2

К Положению о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области

**Карта  
контроля классного руководителя за неуспевающими или слабоуспевающими учащимися**

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№	Ф.И. неуспевающего (слабоуспевающего) учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей (законных представителей)			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема	

Приложение №3  
 К Положению о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области

**Персональная карточка**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Оценки по четвертям**

Русский язык					Математика				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

**Оценки по контрольным работам**

Русский язык				Математика			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

**Результаты пробных экзаменов**

Русский язык					Математика				
Дата					Дата				
Балл					Балл				
Оценка					Оценка				
Подпись родителей					Подпись родителей				

**Посещение элективных курсов**

Русский язык					Математика				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Посещение элективных курсов

Русский язык					Математика				
Месяц	январь	февраль	март	апрель	Месяц	январь	февраль	март	апрель
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Посещение дополнительных занятий

Русский язык					Математика				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Посещение дополнительных занятий

Русский язык					Математика				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Беседы с обучающимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

### Беседы с родителями (законными представителями)

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Приложение №4  
К Положению о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающегося**

**Профилактика неуспеваемости на уроке:**

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение.
2. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.
3. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки.
4. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
5. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала.
6. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
7. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
8. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
9. Инструктировать о порядке выполнения работы.
10. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
11. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, развивать их самостоятельность.
12. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
13. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения.
14. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
15. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

### **Помощь неуспевающему или слабоуспевающему обучающемуся на уроке:**

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

