

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
классных руководителей
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. Общее положение

1.1. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-9 классов, в которых обучаются и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и Саратовской области об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми Уставом МАОУ СОШ п. Николевский (далее – Учреждение).

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

5. Структура методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов школы.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляет руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором учреждения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4-х раз в год (2 тематических и 2 организационных).

5.4. План работы методического объединения утверждается сроком на 1 год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.5. План работы методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы учреждения.

5.6. Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение банка данных воспитательных мероприятий;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями Учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) участвует в научно-исследовательской работе методического совета Учреждения, совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.