Приложение

к приказу № 238 от 30.12.2021г.

**Перечень мер и мероприятий на 2022-2024, направленных на повышение**

**качества образования в МАОУ СОШ п. Николевский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование меры или мероприятия | Сроки | Целевая аудитория | Ответственные |
| **1. Направление «Система оценки качества подготовки обучающихся»** | | | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки  обучающихся, с педагогическими работниками | | | |
| 1.1.1. | Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах,  конференциях, ВКС и др. по  вопросам повышения качества  образования | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.1.2. | Проведение консультаций по  вопросам повышения качества  образования | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.1.3. | Проведение и анализ  мониторинга затруднений и  потребностей педагогических  работников | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными  представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования | | | |
| 1.2.1. | Организация родительского  лектория, проведение  тематических родительских  собраний | В течение всего  периода | Родительская  общественность | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.2.2. | Индивидуальные  консультации с родителями по  вопросам качества  образования | В течение всего  периода | Родительская  общественность | Классные  руководители,  педагог-  психолог,  заместитель  директора по  УВР |
| 1.2.3. | Использование ресурсов сайта  школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовки к ГИА | В течение всего  периода | Родительская  общественность | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на анализ и интерпретацию образовательных результатов | | | |
| 1.3.1. | Анализ результатов  государственной итоговой  аттестации по образовательным программам основного общего образования | Ежегодно  (июль - август) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.3.2. | Проведение и анализ  мониторинга по выявлению  проблемных полей по  результатам РПР, ВПР,  диагностических работ | Ежегодно (март  – июль) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.3.3. | Проведение и анализ  мониторинга качества  подготовки обучающихся по  всем классам и предметам | В течение всего  периода (по  итогам каждого  учебного  периода) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.4. | Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной  оценке образовательных результатов | | | |
| 1.4.1. | Организация деятельности  педагога-психолога по  формированию позитивного  отношения к объективной  оценке образовательных  результатов | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Педагог-психолог |
| 1.4.2. | Организация работы  участников образовательных  отношений с сайтами ФИОКО,  ФИПИ, НИКО | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.4.3. | Проведение родительских  собраний, информационных  совещаний с педагогами о  значимости объективного  оценивания | Ежегодно  (октябрь,  апрель) | Родительская  общественность | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.4.4. | Обеспечение повышения  квалификации учителей в  области оценки результатов  образования, включающее не  только обучение на курсах  повышения квалификации, но  и внутришкольное обучение и  самообразование | В течение всего  Периода | Педагогические  работники | Директор, Заместитель  директора по  УВР |
| 1.5. | Принятие мер по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки  качества образования и при проверке результатов | | | |
| 1.5.1. | Формирование предложений  по аккредитации граждан в  качестве общественных  наблюдателей при проведении  процедур оценки качества  образования | Декабрь 2021  года | Родительская  общественность,  руководители  ОО | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.5.2. | Обучение граждан,  привлекаемым в качестве  общественных наблюдателей  при проведении процедур  оценки качества образования | В течение всего  периода (не  позднее, чем за  3 рабочих дня  до проведения  процедур  оценки) | Родительская  общественность | КО АБМР, директор |
| 1.5.3. | Обеспечение присутствия  наблюдателей из числа родительской общественности  на этапе проведения процедур  оценки качества образования | В течение всего  периода (по графику  проведения  оценочных  процедур) | Родительская  общественность,  руководители  ОО | Директор |
| 1.6. | Принятие мер по повышению объективности на этапе проведения Всероссийской  олимпиады школьников и при проверке результатов | | | |
| 1.6.1. | Обеспечение применения  единых организационно-  технологических решений, мер  защиты информации на  школьном этапе  Всероссийской олимпиады  Школьников | Ежегодно  (август-  сентябрь) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 1.6.2. | Проведение учителями и  методическими  объединениями аналитической  экспертной работы по  результатам проведения  Всероссийской олимпиады  школьников | Ежегодно  (август-  апрель) | Руководители ОО, Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| **2.Направление «Система работы с педагогами с низкими результатами обучения»** | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки  Обучающихся | | | |
| 2.1.1. | Мониторинг образовательных  достижений обучающихся по  итогам каждого учебного  периода, мониторинг  результатов ГИА-9, ГИА-11,  ВПР, муниципальных  диагностических работ | В течение всего  периода (с  подведением  итогов  ежегодно в  июле) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.1.2. | Реализация мероприятий,  предусмотренных «дорожной  картой» | В течение всего  периода (в  соответствии с  утвержденной  «дорожной  картой») | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.1.3. | Организация обучения  педагогов-предметников на  курсах повышения  квалификации по ДПП  «Подготовка учащихся к  государственной итоговой  аттестации по предмету: шаги  к успеху» | В течение всего  периода (по  графику ГАУ  ДПО  «СОИРО») | Учителя-предметники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.1.4. | Анализ системы работы с  обучающимися «группы  риска» и их родителями | Ежегодно (в  июле) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.2. | Принятие мер по оказанию адресной методической поддержки педагогам с низкими  результатами обучения | | | |
| 2.2.1. | Мониторинг основных  показателей по направлению  «Система работы с педагогами  с низкими результатами  обучения» | Ежегодно  (июль) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.2.2. | Участие педагогов в работе  муниципальных методических  объединений учителей-  предметников в рамках  решения проблемы повышения  качества образования | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.2.3. | Организация партнерства  педагогов. Программа «Ты –  мне, я – тебе» | Ежегодно  (сентябрь) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 2.2.4. | Реализация мероприятий  Программы «Ты – мне, я –  тебе» по взаимодействию  педагогов-наставников с  педагогами с НОР | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| **3. Направление «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у**  **детей и молодежи»** | | | | |
| 3.1. | Принятие мер, направленных на стимулирование и поощрение педагогов,  работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью | | | |
| 3.1.1. | Методические семинары для  педагогических работников по  определению содержания  программ, форм, методов и  средств по выявлению и  развитию способностей и  талантов у детей и молодежи и  др. | Ежегодно  (октябрь) | Педагогические  работники | МКУ ОМЦ |
| 3.1.2. | Организация участия  педагогических работников в  курсовом обучении по  вопросам выявления,  поддержки, развития  способностей и талантов у  детей и молодежи | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Директор |
| 3.1.3. | Осуществление психолого-  педагогического  сопровождения способных и  талантливых детей | В течение всего  периода | Обучающиеся | Педагог-психолог. |
| 3.1.4. | Организация работы  творческой группы «Развитие  профессиональной  компетентности учителя для  работы с одарёнными детьми» | Ежегодно  (сентябрь) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.1.5. | Создание банка данных  передового педагогического  опыта работы с одаренными  детьми | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.2. | Принятие мер, направленных на стимулирование и поощрение способных и  талантливых детей и молодежи | | | |
| 3.2.1. | Обеспечение участия  обучающихся и педагогов в  системных мероприятиях  партнерских программ (проект  «Школа Росатома» и др.) | В течение всего  периода | Обучающиеся, педагогические работники | Директор |
| 3.2.2. | Проведение мероприятия по  награждению призеров и  победителей регионального  этапа Всероссийской  олимпиады школьников | Ежегодно (март  - апрель) | Обучающиеся | Директор, КО АБМР |
| 3.2.3. | Организация участия в  муниципальных мероприятиях  для выпускников  общеобразовательных  организаций | Ежегодно  (июнь) | Обучающиеся | Директор, КО АБМР |
| 3.3. | Принятие мер, направленных на увеличение охвата детей и молодежи  мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов | | | |
| 3.3.1. | Изучение опыта  образовательных организаций  по проведению летних школ  для обучающихся,  проявляющих повышенный  интерес к изучению  естественнонаучных  предметов | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.3.2. | Обеспечение условий для  работы межшкольных  факультативов для  обучающихся, проявляющих  повышенный интерес к  изучению естественнонаучных  предметов | В течение всего  периода  (октябрь -  апрель) | Педагогические  работники | Директор |
| 3.4. | Принятие мер поддержки проведения Всероссийской олимпиады школьников | | | |
| 3.4.1. | Проведение Всероссийской  олимпиады школьников | По графику  проведения  ВсОШ | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.4.2. | Формирование банка данных  одаренных детей по  материалам конкурсов и  предметных олимпиад  школьного, муниципального и регионального этапов | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.5. | Принятие мер, направленных на развитие дополнительного образования | | | |
| 3.5.1. | Реализация мероприятий по  внедрению системы  персонифицированного  дополнительного образования  детей | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.6. | Принятие мер, направленных на осуществление психолого-педагогического  сопровождения способных и талантливых детей и молодежи | | | |
| 3.6.1. | Обеспечение в ОО условий для  психолого-педагогического  сопровождения способных и  талантливых детей и  молодежи | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 3.2. | Консультации для педагогов  по вопросам выявления и  сопровождения одаренных обучающихся | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Педагог-психолог |
| 3.7. | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам  выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | | | |
| 3.7.1. | Родительские собрания по  вопросам выявления,  поддержки и развития  способностей и талантов у  детей и молодежи | Ежегодно  (декабрь) | Педагогические  работники,  родительская  общественность | Директор |
| **4. Направление «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации**  **обучающихся»** | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся  позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности | | | |
| 4.1.1. | Организация работы педагога-  психолога по сопровождению  самоопределения и  профессиональной ориентации  обучающихся | В течение всего  периода | Обучающиеся | Директор |
| 4.1.2. | Выделение в программном  материале тем, в изложение  которых можно включить  профориентационный  материал | В течение всего  периода | Обучающиеся | Педагогические работники |
| 4.1.3. | Организация проведения  профориентационных уроков,  занятий по внеурочной  деятельности с включением  профессионально-  ориентированных мастер-  классов, профориентационных  игр | В течение всего  периода | Обучающиеся | Заместитель  директора по  УВР |
| 4.1.4. | Информирование о социально-  экономической ситуации в  городе, требованиях рынка  труда, путях получения  профессии и перспективах  трудоустройства по выбранной  специальности (построение и  развитие личной  профессиональной  траектории) | В течение всего  периода | Обучающиеся | Классные руководители |
| 4.1.5. | Организация участия в  общественно значимых  мероприятиях, различных  акциях (сбор макулатуры,  оказание помощи инвалидам и  ветеранам, субботник,  волонтерство и др.) | В течение всего  периода | Обучающиеся | Классные руководители |
| 4.2. | Проведение профориентационных мероприятий совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями, центрами  профориентационной работы, практической подготовки, в том числе с учетом  межведомственного взаимодействия | | | |
| 4.2.1. | Организация экскурсий на предприятия и учебные  заведения | В течение всего  периода | Обучающиеся | Классные руководители |
| 4.2.2. | Организация и проведение  встреч с представителями  различных профессий | В течение всего  периода | Обучающиеся | Заместитель  директора по  УВР |
| 4.2.3. | Обеспечение участия  обучающихся в работе  ярмарки вакансий ЦЗН с  целью знакомства с  учреждениями среднего  профессионального и высшего  образования и рынком труда | В течение всего  периода | Обучающиеся | Классные руководители |
| 4.2.4. | Обеспечение участия  обучающихся в  профориентационных  мероприятиях: «День  открытых дверей», «День  дублера», «Ярмарка учебных  мест», конференции по  профессиональной  ориентации, конкурсы,  олимпиады и т. д. | В течение всего  периода | Обучающиеся | Классные руководители |
| 4.3. | Принятие мер, направленных на поддержку реализации школьных проектов,  способствующих самоопределению и профессиональной ориентации, с привлечением работодателей | | | |
| 4.3.1. | Обеспечение регулярного  информирования  обучающихся о проектах,  способствующих  самоопределению и  профессиональной ориентации | В течение всего  периода | Обучающиеся,  родительская  общественность | Классные руководители |
| 4.3.2. | Обеспечение участия  обучающихся в реализации  школьных проектов,  способствующих  самоопределению и  профессиональной  ориентации, с привлечением  работодателей | В течение всего  периода | Обучающиеся,  родительская  общественность | Заместитель  директора по  УВР |
| 4.3.3. | Заключение (обновление)  договоров с предприятиями,  организациями о  сотрудничество по реализации профориентационной работы | Ежегодно  (сентябрь) | Обучающиеся | Директор |
| 4.4. | Принятие мер по формированию профильного педагогического класса | | | |
| 4.4.1. | Формирование представления  о престиже профессии  педагога | В течение всего  периода | Обучающиеся | Заместитель  директора по  УВР |
| 4.4.2. | Создание условий,  материально-технических и  кадровых возможностей для  формирования профильных  педагогических классов | В течение всего  периода | Обучающиеся | Директор |
| 4.4.3. | Проведение анкетирования  родителей и обучающихся по  выбору профиля обучения и  анализ полученных данных | В течение всего  периода | Обучающиеся, родительская общественность | Педагог-психолог |
| 4.5. | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам  профессиональной ориентации обучающихся | | | |
| 4.5.1. | Проведение тематических  родительских собраний | В течение всего  периода | Родительская общественность | Директор |
|  | Индивидуальные  консультации с родителями | В течение всего  периода | Родительская общественность | Педагог-психолог |
|  | Привлечение родителей к  участию в проведении  экскурсий на предприятия и  учреждения среднего  профессионального и высшего  образования | В течение всего  периода | Родительская общественность | Классные руководители |
|  | Привлечение родителей к  участию в проведении  мероприятий классно-урочной  системы и системы  дополнительного образования | В течение всего  периода | Родительская общественность | Классные руководители |
| **5. Направление «Система мониторинга эффективности управления образовательной**  **организацией»** | | | | |
| 5.1. | Участие в профессиональных конкурсах для руководителей образовательных  организаций | | | |
| 5.1.1. | Муниципальный конкурс  «Школа года» | Ежегодно,  начиная с 2022  года | Педагогические  коллективы ОО | КО АБМР,  МКУ ОМЦ |
| 5.1.2. | Муниципальный конкурс «100  минут лучших управленческих  практик» | Ежегодно,  начиная с 2022  года | Педагогические  коллективы ОО | КО АБМР,  МКУ ОМЦ |
| 5.2. | Наличие программы по формированию резерва управленческих кадров | | | |
| 5.2.1. | Работа Школы резерва  руководителей в соответствии  с утвержденной программой | В течение всего  периода | Руководители  ОО | КО АБМР |
| 5.2.2. | Формирование состава  слушателей Школы резерва руководителей | Ежегодно  (сентябрь) | Руководители  ОО | КО АБМР |
| 5.3. | Наличие системы назначения заместителей руководителя образовательной  организацией | | | |
| 5.3.1. | Собеседование на замещение  вакантных должностей  заместителя руководителя | В течение всего  периода | Заместитель  директора по  УВР | Директор |
| 5.4. | Организация стажировочной деятельности для заместителей руководителя по  вопросам управления качеством образования | | | |
| 5.4.1. | Участие в муниципальном  проекте «Формирование  системы наставничества как  формы методического  сопровождения молодых  руководителей» | В течение всего  периода | Заместитель  директора по  УВР | МКУ ОМЦ,  директор |
| 5.4.2. | Краткосрочные стажировки  заместителей директора по  актуальным направлениям  развития системы образования | В течение всего  периода | Заместитель  директора по  УВР | Директор |
| 5.5. | Принятие мер по участию в сетевом взаимодействии для заместителей  руководителей образовательных организаций | | | |
| 5.5.1. | Участие в муниципальном  проекте «Сетевые формы  реализации образовательных  программ» | В течение всего  периода | Заместитель  директора по  УВР | МКУ ОМЦ,  директор |
| 5.6. | Принятие мер, направленных на реализацию программ развития образовательных  организаций | | | |
| 5.6.1. | Собеседования с  заместителями руководителя  ОО о ходе реализации  программы развития | В течение всего  периода | Заместитель  директора по  УВР | Директор |
| 5.6.2. | Анализ и публичное  представление  промежуточных итогов  реализации программы  развития | В течение всего  периода | Заместитель  директора по  УВР | Директор |
| **6. Направление «Система обеспечения профессионального развития педагогических**  **работников»** | | | | |
| 6.1. | Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых  тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной  компетентности педагогических работников | | | |
| 6.1.1. | Заседания муниципальных  методических центров и  муниципальных методических  объединений учителей-  предметников | Ежегодно (не  менее 4-х раз в  год) | Педагогические  работники | Директор |
| 6.1.2. | Работа творческих и  проблемных групп по  внедрению ЭОР и ДОТ | Ежегодно (не  менее 4-х раз в  год) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.1.3. | Организация обучения на  курсах повышения  квалификации педагогических  работников по актуальным  вопросам образования | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Директор |
| 6.2. | Организация участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических  Работников | | | |
| 6.2.1. | Муниципальный конкурс  методических разработок по  органической химии | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.2.2. | Муниципальный этап  Всероссийского конкурса  «Учитель года» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.2.3. | Муниципальный этап  Всероссийского конкурса  «Учитель здоровья России» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.2.4. | Межмуниципальный конкурс  педагогического мастерства  «Вместе к успеху!» для  учителей начальных классов | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.2.5. | Межмуниципальный конкурс  самопрезентации опыта  «Секреты мастерства» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3. | Принятие мер, направленных на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества | | | |
| 6.3.1. | Организация участия в работе  школы становления молодого  учителя-предметника  «Наставник» | Ежегодно  (согласно плану  работы ММО) | Педагогические  работники | Директор |
| 6.3.2. | Оказание методической  помощи педагогическим  работникам в разработке и  реализации программ  наставничества  педагогических работников | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3.3. | Организация участия в  муниципальном конкурсе  «Педагогический дебют» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3.4. | Организация участия в  муниципальном проекте  «Галерея «Мой наставник» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3.5. | Мониторинг «Затруднения  молодого педагога при  реализации ФГОС» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3.6. | Организация участия в  муниципальном Фестивале  молодых педагогов «Мой  первый урок» | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3.7. | Организация участия в  региональном Фестивале  молодёжного творчества «В кругу друзей» | Ежегодно | Педагогические  работники | Директор |
| 6.3.8. | Организация участия в  муниципальном конкурсе  командного мастерства  «Педагогический дуэт»  (педагог-наставник и молодой  педагог) | Ежегодно | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.3.9. | Организация участия молодых  педагогов в Межрегиональном  фестивале молодежных  инициатив «Перспектива» | Ежегодно | Педагогические  работники | Директор |
| 6.4. | Организация методической помощи | | | |
| 6.4.1. | Взаимодействие ШМО  учителей-предметников с  учреждениями  профессионального  образования | Ежегодно  (согласно плану  работы ШМО) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.4.2. | Мониторинг «Определение  эффективных аспектов  педагогической деятельности  при подготовке и проведении  уроков» | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.4.3. | Мониторинг «Факторы  повышения качества  образования при реализации  ФГОС» | Ежегодно  (декабрь) | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.4.4. | Межмуниципальный  Фестиваль «Мастер-класс от  мастера» | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.4.5. | Участие в работе творческой  группы «Развитие  профессиональной  компетентности учителя для  работы с одарёнными детьми» | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.4.6. | Участие в работе творческой  группы «Современные  педагогические технологии в  начальной школе» | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.4.7. | Участие в работе творческой  группы «Слагаемые успеха» | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Заместитель  директора по  УВР |
| 6.5. | Организация методической работы с педагогическими работниками на основе  результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки  обучающихся | | | |
| 6.5.1. | Консультации для учителей-  предметников по подготовке  обучающихся к ВПР, ГИА-9 | Ежегодно  (согласно плану  работы ШМО) | Педагогические  работники | Руководители  ШМО |
| 6.5.2. | Использование результатов  различных оценочных  процедур оценки качества  подготовки обучающихся для самоанализа, выявления  успехов или затруднений у  различных групп  обучающихся, определения  задач по совершенствованию  используемых методов,  приёмов и технологий в  организации образовательной деятельности педагогов | Ежегодно  (согласно плану  работы ШМО) | Педагогические  работники | Руководители  ШМО |
| 6.6. | Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно-  методического сопровождения педагогических работников | | | |
| 6.6.1. | Организация участия  педагогических работников в  модульных программах  повышения квалификации  (семинары, вебинары, КПК) | Ежегодно (в  соответствии с  перспективным  планом  повышения  квалификации) | Педагогические  работники | Директор |
| 6.6.2. | Включение педагогов в  программы дистанционного  образования | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Директор |
| 6.7. | Принятие мер, направленных на устранение кадрового дефицита в образовательных  организациях | | | |
| 6.7.1. | Участие в Региональной  программе «Преодоление  дефицита квалифицированных  педагогических кадров в  системе образования  Саратовской области» на  2021– 2025 годы | В течение всего  периода | Педагогические  работники | Директор |
| 6.7.2. | Представление документов для  конкурсного отбора среди  выпускников  общеобразовательных  организаций на заключение  договора на целевое обучение  в учреждениях  профессионального  образования по  педагогическим  специальностям | Ежегодно  (июль) | Обучающиеся | Директор |