Приложение к приказу от 23.10.2023 г. № 161

**План-график подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственныеисполнители** |
| **1.** | **Анализ проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведениягосударственной итоговой аттестации по образовательным программамосновного общего (далее – ГИА-9)и  среднего общего (далее ГИА-  11) образования | до 30 сентября 2023 года  (исполнено) | Заместители директора по УВР |
| 1.2. | Подведение итогов ГИА-9,  ГИА-11 на педагогических советах, родительских собраниях | ноябрь 2023 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 2 | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственнуюитоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), по подготовке к пересдаче  ГИА в дополнительные сроки  (сентябрь 2023г.) | сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.2. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА по  подготовке к пересдаче ГИА в 2024г. | сентябрь 2023 года – май 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 2.3. | Анализ отчета о результатах самообследования, программ развития образовательных организаций, вошедших в перечень школ с низкими результатами ГИА | до 15 ноября 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.4. | Организация методической работы с педагогами, обучающиеся которых в 2023 году показали в ходе ГИА неудовлетворительные  результаты | в течение 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 2.5. | Обеспечениеучастия  педагогов, преподающих в выпускных классах, в методических мероприятиях по вопросам подготовки  обучающихся к ГИА | в течение 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 2.6. | Организация работы по подготовке к участию в ГИА в 2024 году | октябрь 2023 года — май 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 2.7. | Корректировкаграфика переподготовки/повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, имеющих низкие результаты по итогам ГИА 2023 года | сентябрь - декабря 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.8. | Организация участия педагогов в проблемных курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» для учителей предметников, в ходе которых будет проведен обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников | в течение 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 2.9. | Организация участия педагогов в заседании регионального методического актива Саратовской области (секции по учебным предметам:«Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык») | октябрь, декабрь 2023 года,  март, июнь 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 2.10 | Организация участия педагогов в методическом семинаре «Формирование ключевых предметных компетенций обучающихся, проверяемых в рамках ИГА по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык» | октябрь 2023 года — март 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 2.11. | Организация участия педагогов в методическом семинаре «Достижение объективности оценочных процедур в рамках критериального оценивания по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык» | февраль 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 2.12. | Участие в районных «круглых столах», конференции по повышению  качестваобразования | 1 полугодие 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 2.13. | Организация участия  педагогов в мастер-классах ведущих учителей Саратовской области по вопросам подготовки к проведениюГИА (в режиме  ВКС) | в течение 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 2.14. | Организация участия обучающихся 9, 11 классов в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области по вопросам подготовки к экзаменам в 2023 году (в режиме ВКС) | в течение 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 2.15. | Обеспечение условий для  проведениярегиональных проверочных работ по математике в 9-ых классах | по графику министерства образования Саратовской области (20-24 ноября 2023 года, 5 – 7 марта 2024 года) | Заместители директора по УВР |
| 2.16. | Проведение диагностики первичного выбора обучающимися предметов  дляучастия в ГИА | до 30 октября 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.17. | Формирование состава  обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | до 30 октября 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.18. | Организация подготовки обучающихся к ГИА | постоянно в течение 2023/2024 учебного года | Заместители директора по УВР |
| 2.19. | Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | сентябрь-ноябрь 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.20. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по  русскомуязыку | сентябрь 2023 года– февраль 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 3 | **Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения**  **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | |
| 3.1. | Разработка приказов Комитета образования по организациии проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 3.1.1. | О назначении на 2023/2024  учебный год школьногокоординаторора ГИА | сентябрь 2023 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский |
| 3.1.2. | О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | октябрь - ноябрь 2023 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.3. | О назначенииответственного за ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образованияв2023/2024  учебномгоду | сентябрь 2023 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский |
| 3.1.4. | Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-х классов в 2023/2024 учебном году | ноябрь 2023 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.5. | Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году | январь 2024 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.6. | Организация участия в областном родительском собрании «Готовимся к экзаменам вместе» | ноябрь 2023 года, январь 2024 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.7. | О проведенииитогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году | ноябрь 2023 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.8. | Об уничтожении материалов  и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,срок действия которых истек | февраль 2024 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.9. | О проведенииитоговогособеседования | февраль, март, май 2024 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.10. | О подготовке пунктов  проведенияГИА-11, ГИА-9 | март - апрель 2024 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 3.1.11. | Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области  в 2024 году | март 2024 года | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 4 | **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 4.1. | Осуществлениезакупок товаров, заключение договоров на выполнение работ (услуг) для подготовки  и проведения ГИА | в течение 2023/2024 учебногогода | Директор МАОУ СОШ п. Николевский, директора филиалов |
| 5 | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11** | | |
| 5.1. | Участие в постоянно  действующего семинара для школьных координаторов по организацииГИА-9 и ГИА-11 | не реже 1 раза в учебную четверть | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | Организация обучения  экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 5.3. | Организация обучения  экспертов по оцениванию итогового собеседования | январь 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 5.4. | Консультации различных  категорий участников ГИА-9, ГИА-11 | в течение 2023/2024  учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 6 | **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 6.1. | Подготовка информационных писем по организации и проведениюГИА-9 и ГИА-11  в 2024 году | в течение 2023/2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 6.2. | Мероприятия по организационному обеспечению ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 6.2.1. | Рассмотрение на совещании  при директоре «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI(XII) классов в 2024году» | апрель 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 6.2.2. | Рассмотрениевопросов,  связанныхс подготовкой и проведением в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднегообщего  образования на совещаниях и ШМО | по мере необходимости (не реже 1 раза в учебную четверть) | Заместители директора по УВР |
| 6.2.3. | Участие в постоянно действующем семинаре для школьных координаторов по вопросам подготовки и  проведения ГИА-9 и ГИА-11 | не реже 1 раза в учебную четверть | Заместители директора по УВР |
| 6.2.4. | Формирование  статистической информации околичестве: |  | Заместители директора по УВР |
| 6.2.4.1. | обучающихся IX, XI классов | до 30 октября 2023 года |  |
| 6.2.4.2. | участников ГИА-9, ГИА-11 из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | до 1 ноября 2023 года |  |
| 6.2.5. | Формирование сводной  информации об учителях русского языка и литературы общеобразовательных  организаций г. Балаково | ноябрь 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 6.2.6. | Организация работы по обеспечению пунктов проведения экзаменов в  рамках ГИА-9 средствамивидеонаблюдения | в течение 2023-2024 учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 6.2.7. | Проведение по  утвержденному расписанию  итогового сочинения (изложения) | 6 декабря 2023 года,  7 февраля, 10 апреля 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 6.2.8. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | 14 февраля,  13 марта,  15 апреля 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 6.3 | Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА | | |
| 6.3.1. | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов | март-апрель 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 6.3.2. | Внесение сведений в региональные базы для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | по графику министерства образования Саратовской  области | Школьный координатор ГИА |
| 7 | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
| 7.1. | Информационное наполнение официального сайта и тематического сайта школы в сети Интернет по вопросам организации и проведения  ГИА | постоянно | Заместители директора по УВР |
| 7.2. | Обеспечение консультационной  поддержки участников ГИА | постоянно | Заместители директора по УВР |
| 7.3. | Обеспечение участия  представителей родительской общественности в областных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в режиме видеоконференции | в течение 2023/2024  учебногогода | Заместители директора по УВР |
| 7.4. | Проведение родительского собрания по вопросам проведения в 2024 году ГИА | ноябрь - декабрь  2023 года | Заместители директора по УВР |
| 7.5. | Размещение в средствах массовой информации, на официальном и тематическом сайтах Комитета образования информации о ходе подготовки и проведении ГИА | | |
| 7.5.1. | О датах проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) | Заместители директора по УВР |
| 7.5.2. | О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-11 | Заместители директора по УВР |
| 7.5.3. | О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11 | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Заместители директора по УВР |
| 7.5.4. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) ГИА-11 | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) | Заместители директора по УВР |
| 7.5.5. | О сроках и местах подачи  заявлений на сдачу ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Заместители директора по УВР |
| 7.5.6. | О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | Заместители директора по УВР |
| 7.5.7. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Заместители директора по УВР |
| 7.5.8. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 | Заместители директора по УВР |
| 7.5.9. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | Заместители директора по УВР |
| 7.5.10. | Организация контроля за  оформлением  информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, своевременным размещением соответствующей  информации на сайте школы | Постоянно | Заместители директора по УВР |
| 8 | **Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением**  **ГИА** | | |
| 8.1. | Тематические проверки по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным  программам среднего общего образования, порядка  информирования участников  государственнойитоговойаттестации | в течение 2023/2024 учебного года (по отдельному  графику) | Заместители директора по УВР |
| 8.2. | Тематические проверки по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  программамосновногообщегообразования | в течение 2023/2024 учебного года (по отдельному  графику) | Заместители директора по УВР |
| 8.3. | Контроль за готовностью пунктов проведения экзаменов к проведению  ГИА-9, ГИА-11 | май 2024 года | Заместители директора по УВР |