

**УТВЕРЖДЕНО:**

Наблюдательным Советом  
МАОУ СОШ п. Николевский  
Балаковского района Саратовской  
области

Протокол от 19.01.2022 № 1

Председатель Наблюдательного совета

\_\_\_\_\_ С.Г. Якимова

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о закупке товаров, работ,  
услуг для нужд  
Муниципального автономного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа  
п. Николевский»  
Балаковского района  
Саратовской области**

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	3
Раздел 1.Общеположения.....	5
Раздел 2.Организация и проведение закупочной деятельности.....	9
Раздел3.Открытый конкурс.....	23
Раздел4.Открытый аукцион в электронной форме .....	33
Раздел 5.Запрос котировок.....	39
Раздел5.1. Запрос котировок в электронной форме.....	39
Раздел5.2. Открытый запрос котировок.....	45
Раздел 6. Запрос предложений в электронной форме.....	50
Раздел7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	59
Раздел 8. Совместные торги.....	62
Раздел 9. Изменение условий договора, отказ от заключения договора и расторжение договора.....	64
Раздел 10. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательных работ.....	64
Раздел 11. Размещение в единой информационной системе отчетности по результатам закупки товаров, работ, услуг.....	64
Раздел 12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком.....	65
Раздел 13. Обжалование незаконных действий (бездействия) учреждения, Специализированной организации.....	78
Раздел 14. Заключительные положения.....	78

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – МАОУ СОШ п. Николевский

**Федеральный Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка** – совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для удовлетворения нужд Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Оператор электронной площадки** – под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона 223 - ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона 223 – ФЗ.

**Единая информационная система (ЕИС)** - сайт в информационно- телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона или в иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее- Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица подписывающего информацию.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Конкурентная закупка** -это закупка, которая осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:  
а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

**Неконкурентная закупка**- закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, конкурентной закупки.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукционе признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить контракт.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений в электронной форме** - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг".

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

**Документация о закупке** - комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Начальная (максимальная) цена договора**, цена договора, заключаемого с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора устанавливаемая и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора.

**Преференции** - предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**Шаг аукциона** - величина понижения/повышения начальной цены договора.

**Совместные закупки** - при осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие Заказчики вправе проводить совместные закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее-Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции для нужд Заказчика);
- 2) осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- 3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупке продукции;
- 4) обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;

- 5) создание условий для контроля расходования средств;
- 6) установление приоритета товаров российского происхождения, работ услуг, выполняемых путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящими иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

#### 1.4. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящим положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ».

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее Федеральным законом 44-ФЗ);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному

заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

1.6. Приоритет товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.6.1. При проведении конкурентных закупок (в письменной и электронной форме) Заказчик устанавливает приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. С целью реализации соответствующего решения Правительства Российской Федерации, в документации о закупке Заказчик устанавливает необходимые правила для надлежащей реализации приоритета, в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» пункта 5 настоящего Постановления Правительства Российской Федерации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящего Постановления Правительства Российской Федерации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставляемой участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключаемого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и



иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.6.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2013г. "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" Заказчик осуществляет минимальную долю закупок товаров российского происхождения в отчетном году. Обязательная минимальная доля закупок определяется в процентном отношении к объему закупок товаров соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2013г. "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения". В том числе, данное правило относится и к товарам, поставляемым при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

1.6.3.1.«Для вышеназванных целей товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"».

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают: настоящее Положение; приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением). Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

2.1.1. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.1.2. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской

Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;  
- закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.2.1. Требования к содержанию, порядку формирования Плана закупок, сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и настоящим Положением.

2.2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

2.2.3. «План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет»

2.2.4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.2.5. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2.6. «Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2.7. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупок в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

Корректировка Плана закупок осуществляется не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

### **2.3. Закупочная комиссия.**

2.3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.3.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

2.3.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на постоянной основе.

2.3.4. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.3.6. Функциями закупочной комиссии являются:

- 1) рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;
- 2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки продукции для нужд Заказчика;
- 3) принятие решения об определении победителя по результатам процедуры закупки;
- 4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.7. Закупочная комиссия имеет право:

- 1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков;
- 2) направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок участников закупки.

2.3.8. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам комиссии и запрещается:

- 1) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- 2) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки для нужд Заказчика;
- 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4) отказаться от голосования.

2.3.9. Закупочная комиссия принимает решения, определенные пунктами 2, 3, 4 части 2.3.6. настоящего Положения непосредственно во время проведения заседаний.

2.3.10. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.3.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.3.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.3.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.14. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## 2.4. Информационное обеспечение закупки.

2.4.1. В ЕИС подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- 2) план закупки товаров, работ, услуг;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- 7) разъяснения документации о закупке,
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, итоговый протокол.
- 9) сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

2.4.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.4.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.4.6. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

2.4.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 ст. 3.2. Федерального закона № 223 – ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с

частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать сведения в ЕИС о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.4.13. Информация в ЕИС доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.4.14. Вся информация, размещаемая Заказчиком в ЕИС, также может быть размещена на сайте Заказчика.

## **2.5. Требования к участникам закупки.**

2.5.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- 1) Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).
- 2) Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
- 4) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчика приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов).
- 5) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8) Отсутствие между участником закупки и Заказчиком, конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества) директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.5.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.5.3. Дополнительные требования к участникам закупки.**

При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, за исключением линейного объекта, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей:

- наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта).

При этом стоимость такого одного исполненного договора (контракта) должна составлять:

- не менее 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка, если начальная (максимальная) цена

договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей.

**Документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям:**

- копия исполненного договора (контракта);
- копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**2.6. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением.**

2.6.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих закупочных процедур:

*Конкурентные закупки осуществляются следующим способом:*

- 1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, двухэтапный конкурс);
- 2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, открытый запрос котировок);
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

*Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:*

- 1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6.2.1. Под *конкурсом* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.6.2.2. Под *аукционом* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.6.2.3. Под *запросом котировок* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.6.2.4. "Под *запросом предложений* в электронной форме в целях Федерального закона №223-

ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг".

2.6.3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2.6.3.1. Условия выбора способа закупки товаров, работ, услуг:

- выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификация и прочее.

Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

Аукцион в электронной форме используется без установления ценовых порогов и ограничений.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев в соответствии с перечнем товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (ПП РФ от 21.06.2012 №616). Запроса котировок в электронной форме используется с установлением ценового порога. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2000 000 рублей на каждую конкурентную закупку.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью открытого запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Открытый запрос котировок используется с установлением ценового порога. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1500 000 рублей на каждую конкурентную закупку.

- Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.6.4. «Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616, за исключением:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223 -ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

- если информация о закупке не публикуется в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации,



непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения».

2.6.5. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.6.6. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (за исключением прямой закупки). Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

## **2.7. Обеспечение заявок при проведении торгов.**

2.7.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

2.7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

2.7.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке производится в течение 5 (пять) рабочих дней с момента публикации протокола подведения итогов, протокола рассмотрения заявок в ЕИС для всех допущенных участников конкурентной закупки, за исключением победителя. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке, признанному победителем, осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора).

2.7.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

## **2.8. Обеспечение исполнения договора.**

2.8.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок вправе устанавливать требование обеспечения исполнения договора в документации о закупке.

2.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком самостоятельно.

2.8.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

**2.8.3.1.В качестве обеспечения исполнения договора принимается банковская гарантия,** выданная банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6)отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) перечень документов, которые Бенефициар направляет гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии):

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на следующих условиях:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае не предоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении

договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.8.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении (документации) о закупке.

2.9. **Извещение** об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.9.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

10) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора закупки (если такое обеспечение устанавливается)

11) иные сведения, определенные положением о закупке.

2.10. **Документация об осуществлении конкурентной закупки**, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

2.10.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке,

отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.10.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.10.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.10.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.10.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.10.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.10.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.10.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.10.9. Требования к участникам такой закупки;

2.10.9.1. Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с подпунктом 2.5.3. пункта 2.5. настоящего Положения (При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, за исключением линейного объекта, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей);

2.10.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

2.10.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.10.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

2.10.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.10.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.10.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, а именно:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские

свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

2.10.16. Иные сведения, установленные настоящим Положением.

2.11. Критерии оценки заявок (предложений) участников закупки.

2.11.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчик вправе использовать следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию товаров и на использование результатов работ;

3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

4) качественные, функциональные характеристики объекта закупок;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) квалификация участников закупки.

2.11.2. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2.11.3. Сумма значимостей всех критериев составляет сто процентов.

2.12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

2.12.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора - заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащиеся на соответствующих сайтах в сети "Интернет", предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной

(максимальной) цены договора должны храниться Заказчиком в архиве соответствующей закупки либо в ЕИС не менее трёх лет.

2.12.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

- 1) применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) применения сметного метода;
- 5) определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 6) применения иных методов расчета цены договора.

2.12.3. Приоритетным является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета начальной (максимальной) цены договора относится к компетенции Заказчика.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора путем вычисления среднего арифметического значения цены между несколькими выбранными источниками цены, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене

2.12.3.1. Методы формирования начальной (максимальной) цены.

2.12.3.2. Реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах.

2.12.3.3. Адрес соответствующей страницы в информационно-коммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12.3.4. Расчет начальной (максимальной) цены договора.

2.12.4. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете начальной (максимальной) цены договора с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

2.12.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

2.12.6. Сметный метод может применяться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке подрядных работ по текущему ремонту. Сметный метод производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12.7. Определение формулы цены может применяться в случаях, когда невозможно установить конкретную цену. Тогда заказчик устанавливает в документации формулу цены, которая отражает зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой, с указанием предельной суммы по договору.

Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом:

Формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей

Формула цены должна включаться в документацию о закупке или в извещение о закупке и в договор, заключаемый по результатам закупки.

2.12.8. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в подпунктах 2.12.3-2.12.7 пункта 2.12. настоящего Положения.

2.12.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде документа, в котором, в том числе, указываются:

2.12.9.1. Методы формирования начальной (максимальной) цены.

2.12.9.2. Реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах.

2.12.9.3. Адрес соответствующей страницы в информационно-коммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12.9.4. Расчет начальной (максимальной) цены договора.

2.12.10. Перечень документов при проведении Заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора:

- при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика, либо информацию из использованных заказчиком источников цен;

- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;

- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом, имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством;

- при применении метода формулы цены – формула, показывающая зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой таких товаров (работ, услуг);

- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

2.12.11. Заказчик обязан указывать в документации о закупке или извещении обоснование начальной (максимальной) цены договора

2.13. «Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых Т,Р,У и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке».

### РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются.

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.1. В извещении о проведении конкурса Заказчиком должны быть указаны:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.9.1. настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки так их заявок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленный настоящим Положением. Если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

#### **3.4. Конкурсная документация.**

3.4.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.10.1. настоящего Положения;
- 2) предъявляемые к участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 4) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с частью 2.11 настоящего Положения;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;
- 6) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;
- 7) условия признания победителя конкурса;
- 8) условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора;
- 9) также в документацию включаются условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения конкурса в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

3.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.



3.4.3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3.4.4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

3.4.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3.4.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленным настоящим Положением. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

3.4.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.4.8. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3.5. Отказ от проведения конкурса.

3.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день

принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

### **3.6. Подача заявок на участие в конкурсе.**

3.6.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

3.6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе – на обороте листа печатью участника такого конкурса (при её наличии) и подписаны участником такого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Заявки принимаются по адресу, указанному в извещении проведении конкурса.

3.6.3. Участник конкурса вправе подать только заявку на участие в конкурсе, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

3.6.4. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частью 2.5. настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки.

3.6.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.6.6. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.6.7. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

3.6.8. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

3.6.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

3.6.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6.11. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.6.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

3.6.12.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

3.6.12.2. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

3.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.6.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3.7. Вскрытие конкурсных заявок.**

3.7.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

3.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их поступления.

3.7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

3.7.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

3.7.5.1. Дата подписания протокола.

3.7.5.2. Поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

3.7.5.3. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

3.7.5.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

3.7.5.5. Информацию, которая была оглашена в ходе закупки.

3.7.5.6. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

3.7.5.7. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

3.7.5.8. Сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

3.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

3.7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.7.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения.

### **3.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**

3.8.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.8.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.3. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

3.8.4. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

3.8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

3.8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации согласно настоящему положению.

3.8.7. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

3.8.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

3.8.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.8.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать:

а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- б) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- г) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- д) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- е) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- ж) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- з) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.8.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

3.8.13. Протоколы, указанные в п. 3.8.11. и 3.8.12. составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

3.8.14. При рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником конкурса при условии его соответствия требованиям конкурсной документации, а также соответствия его заявке требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие

в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

3.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленным настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

3.13.1. Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

3.13.2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.13.3. Отказаться от проведения закупки.

### **3.14. Особенности проведения двухэтапного конкурса.**

3.14.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

3.14.1.1. Конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в т.ч. архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора.

3.14.1.2. Для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

3.14.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

3.14.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

3.14.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

3.14.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

3.14.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами

Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Данный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

3.14.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются: информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт которого с заявкой на участие в таком конкурсе вскрывается.

3.14.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

3.14.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

3.14.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представлять окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.14.11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

3.14.12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

### **3.15. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

3.15.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3.15.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3.15.3. В течение десяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса.

3.15.4. В случае если победителем конкурса не исполнены вышеуказанные требования, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.15.5. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.15.6. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

3.15.7. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя



уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3.15.3 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.15.8. Не предоставление участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим Положением, подписанных со своей стороны экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

3.15.9. Обеспечение заявки возвращается победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.15.10. В случае если к участию в конкурсе был допущен только один участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## РАЗДЕЛ 4. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.2. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются.

### **4.3. Извещение о проведении электронного аукциона.**

4.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.3.2. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, указанных в части 2.9.1. настоящего Положения, указываются:

1) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

**4.4. Документация об электронном аукционе**, помимо информации, указанной в части 2.10. настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в подтверждение соответствия данным требованиям;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;

4) дата проведения электронного аукциона;

5) порядок проведения электронного аукциона;

6) шаг электронного аукциона;

7) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;

8) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения аукциона в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

4.5. Заказчик размещает на электронной площадке и в ЕИС документацию об электронном аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.7. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменениях, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, изменениях, внесенных в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

4.8. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается на электронной площадке и в ЕИС в день принятия этого решения.

4.9. Любой участник электронного аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

#### **4.10. Подача заявок на участие в электронном аукционе.**

4.10.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, который должен содержать информацию:

- 1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;
- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;

4) декларация участника электронного аукциона о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным в документации об электронном аукционе к участнику электронного аукциона.

4.10.2. Заявка на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

4.10.3. Участник вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением и документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.10.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении предмета закупки.

4.10.5. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

4.11.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об электронном аукционе является обязательным. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, комиссия принимает решение о признании заявки на участие в электронном аукционе и участника электронного аукциона, подавшего данную заявку на участие в электронном аукционе соответствующими требованиям установленным документацией об электронном аукционе и о допуске такого Участника, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или решение о несоответствии заявки и (или) участника подавшего данную заявку требованиям установленным документацией об электронном аукционе и об отказе в допуске по следующим основаниям:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 4.10.1. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.10.1. настоящего Положения, требованиям извещения и документации об электронном аукционе;

4.11.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений

документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.11.3. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в электронном аукционе или если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

б) если подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении и документации об электронном аукционе или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации об электронном аукционе;

в) если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона, поступило одно ценовое предложение о цене договора от участника электронного аукциона;

г) если победитель электронного аукциона, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

#### **4.12. Проведение аукциона**

4.12.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

4.12.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.12.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.12.5. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой электронный аукцион завершается.

4.12.6. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.12.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания электронного аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

4.12.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

4.12.9. Решение о победителе электронного аукциона оформляется протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол

должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.13. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов электронного аукциона возратить обеспечение заявок (при наличии требования) всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона.

4.14. Последствия признания электронного аукциона не состоявшимся:

а) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта а) п. 4.11.3. настоящего Положения оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный электронный аукцион;

б) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта б) п. 4.11.3 настоящего Положения результаты рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;

в) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта в) п. 4.11.3 настоящего Положения оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения.

г) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта г) пункта 4.11.3 настоящего Положения оформляется протоколом признания закупки не состоявшейся, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом г) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить новую конкурентную закупку.

#### **4.15. Заключение договора по результатам электронного аукциона**

4.15.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, или иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.15.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона или протокола рассмотрения единственной заявки направляет победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя электронного

аукциона.

4.15.3. Победитель электронного аукциона в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), либо размещает протокол разногласий.

4.15.4. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона, с которым заключается договор, победитель в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации об электронном аукционе и своей заявке на участие в электронном аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.15.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с п.4.15.4. настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с п.4.15.4. настоящего Положения.

4.15.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных п.4.15.5. настоящего Положения, победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с п.4.15.3. настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.15.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации об электронном аукционе обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.15.8. В случае если победитель электронного аукциона не представит в установленный срок подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.9. При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик заключает договор с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Протокол о признании победителем закупки участника, заявке которого присвоен второй номер, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного

протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

4.15.10. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенные этим участником.

4.15.11. Такой победитель электронного аукциона в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), либо размещает протокол разногласий.

4.5.12. В случае, если победитель электронного аукциона (участник закупки, заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Электронный аукцион признается не состоявшимся, т.к. победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки не состоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании открытого аукциона в электронной форме не состоявшимся и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

4.15.13. Сведения о победителе электронного аукциона, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.15.14. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

4.15.15. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

4.15.16. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6 настоящего Положения либо провести новую конкурентную закупку.

4.15.16. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона или протокола рассмотрения единственной заявки.

## **РАЗДЕЛ 5. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

5.1. Под запросом котировок в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения открытого запроса котировок и запроса котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Раздела.

## **5.1. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

5.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.1.2. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

- 1) информация, указанная в подпунктах 1 -5, 7-10 пункта 2.9.1 настоящего Положения;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии п. 2.5.1, 2.5.2. настоящего Положения и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;



- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 13) информация о должностном лице, ответственным за заключение договора;
- 14) срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора;
- 15) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями подпунктов 1- 4 п.8.2. настоящего Положения;
- 16) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 18) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;
- 19) место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения запроса котировок в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения;
- 21) иные сведения, с учетом специфики закупки.

5.1.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

5.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим разделом.

5.1.6. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

5.1.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

5.1.8. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

5.1.9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки;

5.1.10. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223 – ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет

разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.12. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223 – ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.1.13. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.1.14. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

5.1.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме.

5) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме к участнику запроса котировок в электронной форме.

5.1.16. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и

электронных документов участников запроса котировок в электронной форме, поданных в составе заявок.

5.1.17. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

б) если подана только одна заявка на участие в таком запросе, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

в) если победитель запроса котировок в электронной форме, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

5.1.18. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается извещением о запросе котировок и не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.1.20. настоящего Положения.

5.1.20. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется закупочной комиссией в случае:

1) не предоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.1.15. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.1.15. настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) если предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок в электронной форме.

5.1.21. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1.20. настоящего Положения, не допускается.

5.1.22. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится меньшее ценовое предложение исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения закупочной комиссии о признании участника запроса котировок, предложившего наиболее меньшее ценовое предложение исполнения договора, победителем запроса котировок в электронной форме и участника запроса котировок, предложившего следующее ценовое предложение после победителя запроса котировок в электронной форме;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.1.23. Последствия признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся:

- а) в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта а) п. 5.1.17 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный запрос котировок в электронной форме;
- б) в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта б) п. 5.1.17 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;
- в) в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта в) пункта 5.1.17 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктом г) пункта 7.2.16 настоящего Положения.

5.1.24. Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя запроса котировок в электронной форме.

5.1.25. Победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), либо размещает протокол разногласий.

5.1.26. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме не представит в установленный срок документы, предусмотренные настоящим положением, Заказчику, то такой победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.27. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Протокол о признании победителем закупки участника, заявке которого присвоен второй номер, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

5.1.28. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенные этим участником.

5.1.29. Такой победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации запроса котировок в электронной форме), либо размещает протокол разногласий.

5.1.30. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме (участник закупки,

заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации о запросе котировок в электронной форме), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. Запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся, т.к. победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки не состоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании запроса котировок в электронной форме не состоявшимся и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

5.1.31. Сведения о победителе запроса котировок в электронной форме, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.32. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

5.1.33. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

5.1.34. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6 настоящего Положения либо провести новую конкурентную закупку.

5.1.35. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

## **РАЗДЕЛ 5.2. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК**

5.2.1 Под открытым запросом котировок в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении открытого запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (далее – запрос котировок).

5.2.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего Раздела.

5.2.3. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенного в ЕИС извещения и документации о запросе котировок.

5.2.4. Запрос котировок проводится в письменной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок устанавливаются в извещении и документации, с учетом требований настоящего Положения.

5.2.5. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса

котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

5.2.6. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в подпунктах 1-7, 9-11 пункта 2.9.1. настоящего Положения;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) срок подписания договора;
- 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа для заявок, поданных в электронном виде.

5.2.7. Документация о закупке путем проведения запроса котировок размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Положения;
- 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 5) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 6) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора;
- 10) срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 11) также в документацию включаются условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения запроса котировок в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.
- 12) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику закупки (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т. п.).

5.2.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

5.2.9. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

5.2.10. Любое лицо, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного

документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в течении трех дней, со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

5.2.12. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством.

### **5.2.13. Подача заявок**

5.2.13.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок.

5.2.13.2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее - электронная заявка) на электронную почту Заказчика. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Вскрытие конвертов и открытие доступа к электронным заявкам осуществляется на заседании Комиссии.

5.2.13.3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок.

5.2.13.4. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок.

5.2.13.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

5.2.13.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

5.2.13.7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

5.2.13.8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации

о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.2.13.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным извещением о запросе котировок.

5) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в извещении о запросе котировок к участнику запроса котировок.

5.2.13.10. Поданная в срок, указанный в документации о запросе котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения Заказчиком такой заявки.

5.2.13.11. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

5.2.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

5.2.14.1. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок устанавливается извещением о запросе котировок и не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.14.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок документации о запросе котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.2.14.3. настоящего Положения.

5.2.14.3. Заявка участника запроса котировок отклоняется закупочной комиссией в случае:

1) не предоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.2.13.9. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.2.13.9. настоящего Положения, требованиям извещения и документации о запросе котировок;

3) если предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о запросе котировок.

5.2.14.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.2.14.3. настоящего Положения, не допускается.

5.2.14.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:



- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится меньшее ценовое предложение исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения и документации о запросе котировок, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения закупочной комиссии о признании участника запроса котировок, предложившего наиболее меньшее ценовое предложение исполнения договора, победителем запроса котировок и участника запроса котировок, предложившего следующее ценовое предложение после победителя запроса котировок;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.2.15. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок;
- б) если подана только одна заявка на участие в таком запросе, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении и документации о запросе котировок или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о запросе котировок;
- в) если победитель запроса котировок, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

5.2.16. Последствия признания запроса котировок не состоявшимся:

- а) в случае признания запроса котировок не состоявшимся на основании подпункта а) п. 5.2.15 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный запрос котировок;
- б) в случае признания запроса котировок не состоявшимся на основании подпункта б) п. 5.2.15 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;
- в) в случае признания запроса котировок не состоявшимся на основании подпункта в) пункта 5.2.15 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктом г) пункта 7.2.16 настоящего Положения.

5.2.17. Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя запроса котировок.

5.2.18. Победитель запроса котировок в течение пяти дней с даты получения договора обязан подписать со своей стороны договор и направить подписанный договор и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок) Заказчику, либо направить Заказчику протокол разногласий.

5.2.19. В случае если победитель запроса котировок не представит в установленный срок

документы, предусмотренные настоящим положением, заказчику, то такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.20. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Протокол о признании победителем закупки участника, заявке которого присвоен второй номер, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

5.2.21. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенные этим участником.

5.2.22. Такой победитель запроса котировок в течение пяти дней с даты получения от Заказчика договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации запроса котировок), либо направить протокол разногласий.

5.2.23. В случае, если победитель запроса котировок (участник закупки, заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации о запросе котировок в электронной форме), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. Запрос котировок признается не состоявшимся, т.к. победитель запроса котировок уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки не состоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании запроса котировок не состоявшимся и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

5.2.24. Сведения о победителе запроса котировок, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.25. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

5.2.26. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

5.2.27. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6 настоящего Положения либо провести новую конкурентную закупку.

5.2.28. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок.

## РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, если для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг).

6.3. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки Заказчика.

6.4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

6.5. Заказчик размещает в Единой информационной системе **извещение** о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

6.6. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать сведения, указанные в пункте 2.9.1. настоящего Положения.

6.7. **Документация** о запросе предложений в электронной форме, помимо информации, указанной в части 2.10 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в электронной форме в подтверждение соответствия данным требованиям;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене запроса предложений в электронной форме;

4) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений в электронной форме или иного участника запроса предложений в электронной форме уклонившимися от заключения договора;

5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

6.8. К документации о запросе предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.9. Документация о запросе предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. Такая документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений извещения и документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений извещения и документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение, документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим разделом.

6.11. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.12. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.13. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

6.14. **Критериями оценки и сопоставления заявок** на участие в запросе предложений в электронной форме:

6.14.1. должны быть:

1) цена договора (цена единицы товара (работы, услуги));

6.14.2. могут быть:

- 1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);
- 3) квалификация участников запроса предложений в электронной форме (в том числе деловая репутация (как количественный показатель); наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров/контрактов по соответствующему предмету закупки, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в

запросе предложений в электронной форме. При этом стоимость такого одного исполненного договора/контракта должна составлять не менее 20 % начальной (максимальной) цены договора/ контракта (цены лота) на право заключить который проводится запрос предложений в электронной форме);

- 4) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- 5) наличие финансовых ресурсов;
- 6) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- 7) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сроки предоставляемых гарантий качества.

6.15. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;
- при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

6.16. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

#### **6.17. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

6.17.1 Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.17.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей.

**Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:**

1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

3. Ценовое предложение.

**6.17.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:**

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в

электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений.

2. Документы, подтверждающие соответствие критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, позволяющие оценить соответствие участника закупки критериям, установленным документацией о закупке. Не предоставление данных документов не является основанием для отказа участнику закупки в участие в запросе предложений в электронной форме.

3. Декларация участника запроса предложений в электронной форме о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

4. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме к участнику запроса предложений в электронной форме.

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица).

6. Копия паспорта (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица/индивидуального предпринимателя), копия устава (для участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица), копия приказа о назначении руководителя (для участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица), копия доверенности (для участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица), копия решения об одобрении крупной сделки (для участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица).

6.17.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

6.17.5. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, не установленные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, не допускается.

6.17.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.17.7. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.17.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.17.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

6.17.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

- подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

#### **6.18. Порядок рассмотрения заявок, оценки заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме.**

6.18.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и наличия документов, предоставление которых в составе **первых частей заявки** в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме является обязательным.

По результатам рассмотрения **первых частей заявок** на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку на участие в закупке, соответствующими требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и о допуске такого участника к участию в закупке и признании данного участника участником запроса предложений в электронной форме, или решение о несоответствии заявки и (или) участника, подавшего данную заявку требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и об отказе в допуске по следующим основаниям:

- 1) непредставление документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 6.17.2. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 6.17.2. настоящего Положения, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;
- 3) подача участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора.

6.18.2. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 2) если подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений в электронной форме, или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным документации о запросе предложений в электронной форме.

6.18.3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в **протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и подлежит опубликованию в ЕИС не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, установленной документацией о закупке.

6.18.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о закупке и составляет не более, чем 3 рабочих дня со дня подачи таких заявок участниками запроса предложений в электронной форме на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.18.5. **Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время рассмотрения заявок;
- 3) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.18.6. В случае, если при приведении запроса предложений в электронной форме была подана только одна заявка, результаты рассмотрения единственной заявки фиксируются в **протоколе рассмотрения единственной заявки**, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, не позднее даты окончания срока рассмотрения данной заявки.

**Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время рассмотрения заявок;
- 3) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.18.7. В течение одного часа с момента опубликования протокола **рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** на электронной площадке и в Единой информационной системе, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме, допущенных к участию в закупке.

Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок в течение не более, чем 3 рабочих дня, с момента направления оператором электронной площадки Заказчику первых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме, допущенных к участию в закупке. Срок рассмотрения вторых частей заявок устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.18.2 настоящего положения.

Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в **протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме**, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

6.18.8. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила



- ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.
  - б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
    - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
    - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
    - 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.18.9. В случае, если при проведении запроса предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, составляется **протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме**.

6.18.10. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

6.18.11. Протоколы, составляемые по результатам закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

6.18.12. Последствия признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся:

а) в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта 1) п. 6.18.2 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный запрос предложений в электронной форме;

б) в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта 2) п. 6.18.2 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;

6.18.13. Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя запроса предложений в электронной форме.

6.18.14. Победитель запроса предложений в электронной форме в течение 5 дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме), либо размещает протокол разногласий.

6.18.15. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора победителю запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, победитель в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о запросе предложений в электронной форме и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

6.18.16. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений в электронной форме на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.18.15. настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и

без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 6.18.15. настоящего Положения.

6.18.17. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 6.18.16. настоящего Положения, победитель запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 6.18.14. настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме) и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

6.18.18. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

6.18.19. В случае если победитель запроса предложений в электронной форме не представит в установленный срок документы, предусмотренные настоящим Положением Заказчику, то такой победитель запроса предложений в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

6.18.20. При уклонении победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора Заказчик заключает договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания данного протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

6.18.21. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенные этим участником.

6.18.22. Такой победитель запроса предложений в электронной форме в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме), либо размещает протокол разногласий.

6.18.23. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме (участник закупки, заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель запроса предложений в электронной форме

признается уклонившимся от заключения договора. Запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся, т.к. победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки не состоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании запроса предложений в электронной форме не состоявшимся и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

6.18.24. Сведения о победителе запроса предложений в электронной форме, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.18.25. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

6.18.26. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

6.18.27. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора и запрос предложений в электронной форме несостоявшимся.

6.18.28. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся на основании пунктов 6.18.23, 6.18.27 настоящего Положения Заказчик вправе заключит договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6. настоящего Положения, либо провести новую конкурентную закупку.

6.18.29. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).**

7.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

7.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

7.2.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

7.2.2. Выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7.2.3. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую два миллиона рублей.

7.2.4. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

7.2.5. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо

подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7.2.6. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7.2.7. Оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях;

7.2.8. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

7.2.9. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

7.2.10. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7.2.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждения;

7.2.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

7.2.13. Заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

7.2.14. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта

капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

7.2.15. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

7.2.16. Признание несостоявшимся конкурса (открытого конкурса), аукциона (открытого аукциона в электронной форме), запроса котировок (открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), совместной закупки (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), либо иного другого конкурентного способа определения поставщика:

**а)** в случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе (открытом конкурсе), аукционе (открытом аукционе в электронной форме), запросе котировок (открытом запросе котировок, запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), совместной закупке (открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме), либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки, Федеральному Закону 223-ФЗ и настоящему Положению;

**б)** в случае, если только одна заявка на участие в конкурсе (открытом конкурсе), аукционе (открытом аукционе в электронной форме), запросе котировок (открытом запросе котировок, запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), совместной закупке (открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме), либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и настоящему Положению;

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

**в)** В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе), аукционе (открытом аукционе в электронной форме), запросе котировок (открытом запросе котировок, запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), совместной закупке (открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме), либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или, если все заявки признаны не соответствующими требованиям извещения и (или) документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и настоящему Положению;

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

**г)** Если победитель электронного аукциона (открытого аукциона в электронной форме) и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

д) В случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе (открытом конкурсе), аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), совместной закупке (открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме), либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и настоящего Положения. При этом единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей всем требованиям документации о закупке, уклонился от заключения договора с Заказчиком.

Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

7.2.17. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

7.2.18. Заключение договора, предметом которого является приобретение для муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном местной администрацией;

7.2.19. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения муниципальных нужд;

7.2.20. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

7.2.14. настоящего Положения, заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки до заключения договора. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1 – 5 пункта 2.9.1 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 8. СОВМЕСТНЫЕ ТОРГИ**

### **8.1 Совместные закупки.**

8.1.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие Заказчики вправе проводить совместные закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

#### **8.1.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:**

1) подписание соглашения Заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

- 2) внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;
- 3) формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 4) подготовка закупочной документации;
- 5) утверждение закупочной документации;
- 6) размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС;
- 7) предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и (или) электронном носителе;
- 8) разъяснение положений закупочной документации при необходимости;
- 9) рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;
- 10) принятие решения о допуске/не допуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- 11) оценка и сопоставление заявок участников;
- 12) определение победителя процедуры закупки;
- 13) заключение договора с победителем (победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

8.1.3. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок (отрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) определяется соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8.1.4. Организатором совместных закупок (отрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

**Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:**

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка (отрытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) в отношении каждого Заказчика;
- 3) начальные (максимальные) цены договоров, начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместной закупки (отрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения документации и извещения о совместной закупке (отрытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме);
- 8) примерные сроки проведения совместной закупки (отрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки (отрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

8.1.5. Организатор совместных закупок (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) утверждает состав Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения.

8.1.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки, если иное не установлено соглашением о проведении совместных торгов.

8.1.7. Договор заключается с победителем совместных закупок (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) каждым Заказчиком самостоятельно в порядке, установленном разделами 3, 4, 5, 6 настоящего Положения.

8.1.8. При признании совместной закупки (открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) несостоявшейся в случаях, установленных подпунктами а), б), в), г) пункта 7.2.16. настоящего Положения, принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком/участником (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется Заказчиками самостоятельно в соответствии с пунктами настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- 3) невыполнения победителем закупочной процедуры условий договора;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И (ИЛИ) ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

10.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

10.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным



кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

## **РАЗДЕЛ 11. РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

11.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, Информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст. 4.1. Федерального законаФЗ-223.
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

## **РАЗДЕЛ 12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКАЗЧИКОМ**

### **Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП**

**12.1.** Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление №1352), обязан применять нормы Постановления №1352, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ.

**12.2.** Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъектов МСП;
- 2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- 3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

**12.3.** Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12.2. Положения о закупке, Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

**12.4.** Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**12.5.** В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае

измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**12.6.** Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг только у субъектов МСП.

**12.7.** Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП.

**12.8.** При осуществлении закупки у субъектов МСП в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

**12.9.** При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, и в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**12.10.** При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**12.11.** Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения особенностей, установленных настоящим разделом.

**12.12.** Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

**12.13.** Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по

результатам закупки;

-участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**12.14.** Если в документации о закупке участниками которой являются только субъекты СМП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

-не может превышать 5 (пяти) % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

-устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

**12.15.** В случае установления в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты СМП, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

**12.16.** Срок заключения договора с участником закупки, участниками которой являются только субъекты СМП, должен составлять **не более 20 (двадцати) дней** от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**12.17.** При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты СМП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять **не более 15 (пятнадцать) рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

### **Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства**

**12.18.** Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

-конкурса в электронной форме;

-аукциона в электронной форме;

-запроса котировок в электронной форме;

-запроса предложений в электронной форме.

**12.19.** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

**1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:**

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

**2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:**

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30(тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

**3) запроса предложений в электронной форме** не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

**4) запроса котировок в электронной форме** не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

**12.20. Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**12.21.** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 12.20. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12.20. настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 12.20. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в

электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.19. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.20. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12.20. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ для подачи заявки.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.20. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**12.22. Аукцион в электронной форме** включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 (пять десятых) % до 5 (пяти) % начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное 0 (нулю);

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора,

которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**12.23.** При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик применяет общие положения о проведении аукциона, установленные разделом 4 настоящего Положения, но с учетом особенностей настоящего раздела.

**12.24. При проведении запроса котировок в электронной форме,** участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик применяет общие положения о проведении запроса котировок, установленные разделом 5.1. настоящего Положения, но с учетом особенностей настоящего раздела.

**12.25. При проведении запроса предложений в электронной форме,** участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик применяет общие положения о проведении запроса предложений, установленные разделом 6 настоящего Положения, но с учетом особенностей настоящего раздела.

**12.26.** В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 12.21. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 12.22. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

**Требования к участникам закупки, участниками которой могут быть только субъекты  
малого и среднего предпринимательства**

**12.27. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:**

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом "е" подпункта 9 пункта 12.27. настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

**9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:**

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в

случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

**г)** отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**д)** отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

**е)** соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

**ж)** обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

**з)** обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

**10)** предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

**11)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

**12)** наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

**13)** предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.



**12.28.** В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

**12.29.** Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.27. и 12.28. настоящего Положения.

**12.30.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.28. настоящего Положения, не допускается.

### **Требования к формированию заявки на участие в конкурентной закупке участниками**

**12.31.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.27., а также пунктом 12.28. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 11 пункта 12.27., а также пункта 12.28. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.27. настоящего Положения.

**12.32.** Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.27. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 12.27. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.27. настоящего Положения.

**12.33.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.27. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

**12.34.** Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 12.27. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.27. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в

случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

**12.35.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурсов, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

### **Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

**12.36.** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.

**12.37.** Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона №223-ФЗ (**Распоряжение Правительства РФ от 12 июля 2018 г. N 1447-р**). Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона №223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона №223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

**12.38.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

**12.39.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

**12.40.** В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор

электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

**12.41.** Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 12.40. настоящего Положения.

**12.42.** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

**12.43.** Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **Особенности проведения конкурентной закупки**

**12.44.** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 12.26. настоящего Положения - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 12.22. настоящего Положения (при проведении

аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 12.26. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 9 пункта 12.21. настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

**12.45.** В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктами 2.4.7., 2.4.8., 2.4.9. пункта 2.4. настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

**12.46.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

**12.47.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.20. настоящего Положения) пункта 12.44. настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**12.48.** Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**12.49.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**12.50.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**12.51.** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в

соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

### **Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)**

**12.52.** Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**12.53.** План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

**12.54.** Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**12.55.** В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.52. настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не **более 15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

**12.56.** По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

### **Особенности проведения закупок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

## **неконкурентным способом – закупка у единственного поставщика**

**12.57.** Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

**12.58.** В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки Заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

**12.59.** Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг только у субъектов МСП.

**12.60.** Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП.

**12.61.** При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

**12.62.** Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе до осуществления закупки (заключения договора).

Извещение о закупке формируется с помощью функционала в единой информационной системе. Заказчик вправе разместить электронный вид извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких – либо заявок, документов, сведений и запросов на разъяснения.

**12.63.** При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и само занятые, Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

- 1) отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**12.64.** При осуществлении закупки в соответствии с настоящим разделом максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять **не более 15 (пятнадцать) рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

**12.65.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

## **РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

13.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Учреждения, Заказчика закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.3. Участник закупки вправе обжаловать действия Заказчика в соответствии с действующим законодательством за не размещение или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

14.2. Положение подлежит размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

14.3. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области, ранее размещенное в ЕИС.