

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ  
п. Николевский  
С.Б. Макеева

Приказ №187 от 28.10. 2018г

**Положение**  
**о структурном подразделении «Детский сад»**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа п. Николевский»**  
**Балаковского района Саратовской области.**

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МАОУ СОШ п. Николевский  
Протокол № 9 от 26.10\_2018г

## 1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое структурное подразделение «Детский сад»).

Сокращенное наименование Учреждения: СП «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский.

Юридический адрес Учреждения: 413809, Саратовская область, Балаковский район, п. Николевский, ул. Школьная, д.3А.

Фактический адрес: структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский: 413809, Саратовская область, Балаковский район, п. Николевский, ул. Школьная, д. 3А.

1.2. Учредитель: Муниципальное образование Балаковский муниципальный район в лице администрации Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района. Место нахождения Учредителя: г. Балаково, ул. Факел социализма, 9б.

1.3. Структурное подразделение «Детский сад» не является юридическим лицом, наделяется имуществом, созданным его Учреждением, и действует на основании Положения о структурном подразделении «Детский сад», утвержденного приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад», которое действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении «Детского сада», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования науки и культуры Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Балаковский муниципальный район и Уставом Учреждения.

1.6. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Руководство деятельностью структурного подразделения «Детский сад» осуществляет директор Учреждения.

1.8. Структурное подразделение «Детский сад» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.9. Структурное подразделение «Детский сад» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.10. Структурное подразделение «Детский сад» создает необходимые условия для работы медицинских учреждений и (или) их подразделений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников структурного подразделения «Детский сад». Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право на безвозмездной основе предоставлять медицинскому учреждению воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

1.11. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.12. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется

штатными работниками столовой за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств.

1.13. Обучение и воспитание в структурном подразделении «Детский сад» ведется на русском языке.

## **2. Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад».**

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует в режиме 10,5-часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе. Режим работы структурного подразделения «Детского сада» и длительность пребывания в нём детей определяются Учредителем.

2.2. Правила приёма воспитанников в структурном подразделении «Детский сад»:

2.2.1. Комплектование структурного подразделения «Детский сад» осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных

мест допускается комплектование группы из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в структурное подразделение «Детский сад».

2.2.2. Не допускается приём детей в структурное подразделение «Детский сад» на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.2.3. Структурное подразделение «Детский сад» обязано обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.2.4. Правом внеочередного приема в структурное подразделение «Детский сад» пользуются дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения, на период работы родителей (законных представителей), либо одного из родителей. При увольнении родителя (законного представителя) ребёнок теряет право на посещение структурного подразделения «Детский сад», но остается в списке очередности. В случае достижения очередности в период работы родителя (законного представителя) в структурное подразделение «Детский сад», ребенок при увольнении родителя (законного представителя) посещает Учреждение на общих основаниях;
- военнослужащих;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей, учащихся или студентов очной формы обучения;

- оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой.

2.2.5. Правом первоочередного приёма в структурное подразделение «Детский сад» пользуются дети из семей:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети учащихся матерей;
- дети инвалидов I и II группы;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети студентов.

2.2.6. В структурное подразделение «Детский сад», принимаются дети в возрасте от двух до семи лет в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня.

2.2.7. Для зачисления ребенка в структурное подразделение «Детский сад» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад»;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), в который вписан ребенок;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма №026/у-2000);
- для льготной категории граждан – документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, предоставляется ежегодно;
- свидетельство о рождении ребенка (действительный заграничный дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт ребенка либо иной документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.2.8. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, Положением структурного подразделения «Детский сад», лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.9. Зачисление ребёнка в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2.10. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад» заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении «Детский сад», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад». Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.2.11. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении «Детский сад» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка). А также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в структурное подразделение «Детский сад» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

2.3. Отчисление воспитанника из структурного подразделения «Детский сад» осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в структурном подразделении «Детский сад». Отчисление воспитанника из структурного подразделения «Детский сад» оформляется приказом директора Учреждения с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников структурного подразделения «Детский сад».

2.4. Отношения между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который заключается при зачислении ребёнка в структурное подразделение «Детский

сад». Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон. Дисциплина в структурном подразделении «Детский сад» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.5. Режим работы структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ п.

Николевский и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом и настоящим Положением.

2.6. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский проводится в соответствии с Положением об организации питания в МАОУ СОШ п. Николевский.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, структурное подразделение «Детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.3. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствовать их гармоничному развитию:

- медицинский работник осуществляет прием детей в группе. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в структурное подразделение «Детский сад» не принимаются;

- заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 3,5 часа.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

- Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещение структурного подразделения «Детский сад».

- Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр. Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей, после сна, поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

- Самостоятельная деятельность детей 2 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непрерывно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Занятия по дополнительному образованию (кружки) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15



минут.

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25

минут.

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25

минут.

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30

минут.

- Непрерывно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывно образовательную деятельность.

- Непрерывно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно - эстетическое развитие детей.

- Домашние задания воспитанникам структурного подразделения «Детский сад» не задают.

- В разновозрастной группе продолжительность непрерывно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непрерывно образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

- В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольной группы организуются недельные каникулы, во время которых проводят непрерывно образовательную деятельность только эстетически оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период непрерывно образовательную деятельность проводить не рекомендуется.

Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок. Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной группы проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в структурное подразделение «Детский сад» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания,

проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребёнка и персонала структурного подразделения «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников: Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в структурном подразделении «Детский сад»;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками структурного подразделения «Детский сад», сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию директора Учреждения и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в структурном подразделении «Детский сад»:
- на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад» в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

Размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.6. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания. К педагогической деятельности в структурное подразделение «Детский сад» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагог структурного подразделения «Детский сад» имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса; - проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам структурного подразделения «Детский сад» с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- на ежемесячную денежную доплату в размере 100 рублей за информационные технологии;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, при условии, если педагогический работник, проживает и работает в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

#### 4.8. Педагог структурного подразделения «Детский сад» обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении «Детский сад», Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;

- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя;
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному образованию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботится о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом, и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Управление структурным подразделением «Детский сад».**

5.1. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относятся:

- обеспечение функционирования структурного подразделения «Детский сад»;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного подразделения «Детский сад» по согласованию с Учреждением;
- издание проектов приказов, штатного расписания;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения «Детский сад»;
- разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности структурного подразделения «Детский сад» в Учреждение;
- разработка и принятие по согласованию с директором Учреждения локальных актов структурного подразделения «Детский сад», программ развития;
- заместитель директора по дошкольному образованию несёт ответственность за деятельность структурного подразделения «Детский сад» в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.2. Управление структурным подразделением «Детский сад» дошкольного образования

строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления структурным подразделением «Детский сад». Формами самоуправления структурного подразделения «Детский сад» являются педагогический совет и родительский комитет структурного подразделения «Детский сад». Родительский совет – одна из форм самоуправления в Учреждении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с Уставом Учреждения в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о нем.

#### **6. Порядок ведения документации структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский**

6.1. Документация структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ п. Николевский ведётся директором Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство структурным подразделением; педагогическими работниками структурного подразделения; в соответствии с инструкцией по организации делопроизводства в МАОУ СОШ п. Николевский и номенклатурой дел МАОУ СОШ п. Николевский, ежегодно утверждаемой директором школы на текущий учебный год.

#### **7. Внесение изменений и дополнений в Положение.**

7.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Прошито и пронумеровано

151 листов

Директор школы:

С.Б. Макиева

