

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ п.  
Николевский Балаковского  
района Саратовской области  
Приказ № 187 от 28.10.2018г.  
\_\_\_\_\_ С.Б.Макиева

**Положение  
об аттестации кабинетов в  
Муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
п. Николевский» Балаковского района  
Саратовской области**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ п. Николевский  
Балаковского района Саратовской  
области протокол № 9  
от 26.10.2018 г.



Наименование аудио и видео пособий, программного обеспечения.								
Наименование дидактических и раздаточных материалов.								
Наименования натуральных объектов и приборов.								
Наименования технических средств обучения и компьютерной техники.								

2.2. Наличие в учебных кабинетах литературы, пособий, материалов и оборудования, хранящихся в секционных шкафах по классам, частям, разделам и темам учебной программы (в кабинетах физики, химии и биологии хранить однотипные приборы и раздаточный материал в лотках, позволяющих упорядочить их хранение и выдачу).

2.3. Наличие в учебных кабинетах печатных пособий, хранящихся в специальных ящиках (в кабинетах истории и географии наличие карт, хранящихся в оборудованных специальных картохранилищах).

2.4. Наличие в учебных кабинетах прикрепленных этикеток к полкам, лоткам и ящикам с названием хранящихся в них средств обучения.

2.5. Наличие в учебных кабинетах аудио и видео пособий, программного обеспечения, хранящихся в пронумерованных в соответствии с каталогом коробках в положении «стоя».

2.6. Наличие в учебных кабинетах картотеки учебного оборудования, хранящейся в специальных ящиках в алфавитном порядке по следующим разделам:

- учебная, научно-популярная и справочная литература,
- печатные пособия (таблицы, картины, карты),
- аудио и видео пособия, программное обеспечение,
- дидактический и раздаточный материал,
- натуральные объекты и приборы.
- технические средства обучения (демонстрационные, лабораторные, для самостоятельных работ) и компьютерная техника.

2.7. Наличие в учебном кабинете рабочих мест учащихся и учителя, приспособлений для хранения и демонстрации пособий, технических средств обучения, экспозиционных устройств.

2.8. Наличие элементов постоянного и сменного (в том числе, выставочного) оформления учебного кабинета, эстетика их выполнения.

2.9. Поддержание санитарно-гигиенического режима в учебном кабинете:

- высокий коэффициент естественного света (чистота стекол, устранение с подоконников предметов, закрывающих свет) и электрического освещения;
- нормальная температура и состав воздуха;
- исправность вентиляционной системы и проветривание кабинетов на переменах;
- окраска стен в соответствии с СанПиНами;
- исправность и размер мебели.

### **3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.**

3.1. Аттестация учебных кабинетов и мастерских проводится экспертной группой, состоящей из учителя-заведующего кабинетом (мастерской), руководителя методического объединения, представителей администрации школы и профсоюзного комитета, общественного инспектора по охране труда.

3.2. Группа экспертов заполняет специально разработанный аттестационный лист, включающий в себя два основных раздела: оборудование и устройство кабинета (мастерской), оснащенность учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

3.3. Каждый из показателей оценивается по шкале от 0 до 5 баллов:

	Выполнение показателя
От 80% до 100%	оценка 5 баллов
От 60% до 80%	оценка 4 балла
От 40% до 60%	оценка 3 балла
От 20% до 40%	оценка 2 балла
От 0% до 20%	оценка 1 балл
0%	оценка 0 баллов

3.4. Общий балл, позволяющий оценить организацию кабинета, представляет собой сумму баллов по каждому показателю.

3.5. Кабинет, получивший при аттестации 80-100 баллов, получает оценку «отлично», заведующий кабинетом – оплату в размере 10 %.

3.6. Кабинет, получивший при аттестации 64-79 баллов, получает оценку «хорошо», заведующий кабинетом – оплату в размере 7 %.

3.7. Кабинет, получивший при аттестации 50-63 балла, получает оценку «удовлетворительно», заведующий кабинетом – оплату в размере 5 %.

3.8. Кабинет, получивший сумму баллов менее 50, требует значительной доработки, учитель – заведующий кабинетом не получает доплату за заведование кабинетом.

3.9. По результатам смотра-конкурса учебному кабинету вручается паспорт, а учителям, принявшим участие в создании кабинета, вручается Диплом.

3.10. Учебный кабинет, получивший паспорт, на протяжении трех лет освобождается от участия в смотре-конкурсе учебных кабинетов. По истечению этого срока учебный кабинет вновь привлекается к очередному смотрю-конкурсу для подтверждения права на сохранение паспорта.