

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

**Положение
о внеучебной деятельности (неаудиторной занятости)
обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Внеучебная деятельность (работа) с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; закон Саратовской области от 09.11.2007г. №245-ЗСО, постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», постановление Правительства Саратовской области от 04.03.2008г №82-П «О реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области в 2008 году», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение и другие документы.

1.4. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.5. Для организации внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

3.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

3.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

3.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

3.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

3.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

- 3.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 3.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.
- 3.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации внеучебной деятельности.
- 3.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе (УВР), по воспитательной работе (ВР) на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителей директора по УВР, ВР при руководстве внеучебной деятельностью:

- планирование, проведение анализа и контроля внеучебной деятельности с обучающимися;
- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности;
- организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;
- помощь в проведении профилактико-оздоровительной работы среди обучающихся;
- решение вопросов финансирования внеучебной деятельности;
- организация досуга и творческой деятельности обучающихся в школе;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями и организациями;
- организация поощрения обучающихся за активное участие в организации внеучебной деятельности в школе;
- взаимодействие с общественными молодежными организациями;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися.

4.3. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим и управляющим советами на основании обобщенной заместителями директора по УВР, ВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год на 1 сентября и 1 января.

4.4. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о классном руководстве».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Бюджетные средства: средства фонда оплаты труда (ФОТ), предусмотренные на организацию внеаудиторной деятельности в соответствии с методикой распределения фонда оплаты труда (рекомендуемая доля 20-30% ФОТ педагогического персонала).

Внебюджетные средства:

- средства, получаемые от организации платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- привлеченные спонсорские средства.

5.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученико-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп:

Виды НЗ	индивидуальные	Индивидуально- групповые	кружковые	секция	студия
Число учащихся	1-4	5-9	10-15	16-20	Более 20
коэффициент	2	1,8	1,6	1,4	1,2

5.3. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование утвержденные методическим советом школы.

5.4. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.5. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

5.6. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

6.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации внеучебной деятельности.

6.1.2. Материальное стимулирование:

- установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.