

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

**Положение
о порядке комплектования профильных 10 классов в
муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа
п. Николевский» Балаковского района Саратовской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования профильных классов, сформированных и функционирующих на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области.
- 1.3. При комплектовании 10-х классов безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.
- 1.4. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе

2 Порядок комплектования профильных классов.

- 2.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предпрофильную подготовку, учитель, отвечающий за воспитательную работу в школе, учителя профильных предметов, а также в состав приемной комиссии могут входить представители Комитета образования. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы до 15 июня.
- 2.2. Наполняемость профильных классов составляет до 20 человек.
- 2.3. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.
- 2.4. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
 - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
 - победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
 - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

- 2.5. Наряду с результатами государственной итоговой аттестации в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников IX классов используется портфель индивидуальных учебных достижений («портфолио»).
- 2.6. «Портфолио» выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.
- 2.7. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, портфолио позволяет более обоснованно предложить направление (профиль) обучения, в зависимости от характера представленных материалов.
- 2.8. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или общеобразовательном учреждении в целом) прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.
- 2.9. Все документы, представленные для зачисления в 10 класс, рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.
- 2.10. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.
- 2.11. Для осуществления дополнительного приема директору общеобразовательного учреждения разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.

3. Порядок зачисления в 10 класс.

- 3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:
 - заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - образовательный рейтинг;
 - личное дело обучающегося.
- 3.2. Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс.
- 3.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
 - контактные телефоны для получения информации;

- 3.4. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
- 3.5. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4. Порядок изменения профильного класса.

- 4.1. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района.
- 4.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного ходатайства родителей (законных представителей).

5. Контроль за порядком комплектования 10 профильных классов.

- 5.1. Профильные классы, созданные на третьей ступени общего образования, являются структурными единицами общеобразовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением Комитета образования администрации Балаковского муниципального образования.
- 5.2. Комитета образования администрации Балаковского муниципального образования осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего общего образования в профильных классах.