

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п.
Николевский Балаковского
района Саратовской области
Приказ № 187 от 28.10.2018г.
_____ С.Б.Макиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения в
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Николевский
Балаковского района Саратовской
области протокол № 9
от 26.10.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Положение) регулирует образовательную деятельность по реализации образовательных программ общего образования в различных формах получения образования и различных формах обучения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ч. 4 ст. 43), Семейным Кодексом Российской Федерации (ст.63), Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ(ст. 17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30августа 2013 г. № 1015), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом Учреждения.

1.3. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования на уровнях начального общего, основного образования). При выборе родителями законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников обучение может осуществляться в очно-заочной и заочной формах.

1.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствие с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, качество образования своих выпускников.

1.6. Семейное образование осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования вправе пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право на любом этапе обучения вернуться к обучению в Учреждение для последующего освоения соответствующих общеобразовательных программ.

1.11.О выборе обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования в форме семейного образования информируется Комитет образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении основных образовательных программ в Учреждении обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.3. Обучающиеся в Учреждении по очной, очно-заочной или заочной формам обучения (в том числе обучающиеся по индивидуальному учебному плану) зачисляются в контингент обучающихся Учреждения. В приказе Учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма получения образования в соответствии с заявлением обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Данные об обучающемся вносятся в классный журнал соответствующего класса. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Обучающиеся вне Учреждения в форме семейного образования, проходящие промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.5. Обучающиеся, сочетающие обучение в Учреждении с обучением вне Учреждения, включаются в контингент обучающихся.

2.6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.7. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий год обучения переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Учреждением срок.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не включая время болезни обучающегося).

2.11. Для проведения Учреждением промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.15. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников, получающих основное общее в любой форме и в любой форме обучения проводится государственными экзаменационными комиссиями в формах и порядках, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам основного общего образования проводится в форме ОГЭ, для детей-инвалидов в иной форме, также определенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.17. Учреждение, имеющее свидетельство о государственной аккредитации по соответствующим уровням образования образовательным программам, выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.18. Выпускники, достигшие особых успехов в освоении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в учении».

2.19. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. Организация обучения по очной форме

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

3.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, могут проходить промежуточную аттестацию по предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в локальном акте о проведении промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4. Организация обучения в очно-заочной, заочной формах

4.1. Очно-заочная и заочная формы обучения реализуются Учреждением в соответствии с Уставом и общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и личного заявления совершеннолетних граждан при наличии необходимых условий в Учреждении.

4.2. Обучение в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана для соответствующего года и уровня обучения.

4.3. Получение общего образования в заочной форме возрастом не ограничивается.

4.4. Обучающиеся при желании могут перейти на очно-заочную и заочную формы обучения в любое время учебного года.

4.5. Для организации образовательного процесса по очно-заочной, заочной форме обучения Учреждение предоставляет обучающемуся:

- сведения об образовательном учреждении (адрес, телефоны, факсы, адрес электронного сайта и электронной почты);
- учебный план и учебный график;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ и рекомендации по их выполнению;
- образцы оформления контрольных работ.

4.6. Образовательный процесс для групп заочного и очно-заочного обучения может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

4.7. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Учреждением самостоятельно.

4.8. Результаты выполненных работ и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все предусмотренные практические, лабораторные, контрольные и зачетные работы.

4.9. При организации консультаций для обучающихся Учреждение вывешивает его на информационном стенде и размещает на сайте. Количество консультаций Учреждение определяет самостоятельно.

4.10. Документация по очно-заочной, заочной формам обучения (журналы, учебные планы, расписания занятий, годовой календарный учебный график, расписания и протоколы аттестаций и др.) хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования

5.1. С учетом потребностей и возможностей личности общее образование может быть получено обучающимся в Учреждении или вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования.

5.2. Выбор формы получения образования и формы обучения (семейное образование) до завершения получения ребенком основного общего образования (начального общего, основного общего образования) осуществляют родители (законные представители) с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения среднего общего образования выбор формы получения образования и формы обучения (семейное образование или самообразование) могут делать сами обучающиеся.

5.3. Семейное образование предполагает освоение общеобразовательных программ с помощью родителей или педагогов, самостоятельно (на договорной основе) привлекаемых к обучению ребенка родителями.

5.4. Самообразование предполагает самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ.

5.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном. Лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами. Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.6. Для семейного образования и самообразования как и для других форм получения образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

5.7. Перейти на семейную форму образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования, на форму самообразования - на уровне среднего общего образования. Также на любом этапе обучающиеся могут вернуться к обучению в Учреждение.

5.8. Родители (законные представители) ребенка подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

5.9. Для организации обучения в форме семейного образования или самообразования необходимо наличие в Учреждении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение в форме семейного образования или самообразования;
- договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение №1);
- организационно-распорядительный акт (приказ), определяющий форму образования в отношении конкретных обучающихся на основании их заявлений (заявлений родителей) о выборе формы образования;
- организационно-распорядительный акт (приказ), регламентирующий аттестацию обучающегося;
- организационно-распорядительный акт (приказ), об итогах аттестации обучающегося;
- расписание (график) консультаций и аттестации обучающегося;
- протоколы аттестации.

При необходимости Учреждение оформляет иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. В договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

5.11. Учреждение в соответствии с договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, психолого-педагогическую помощь.

5.12. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию занятий в Учреждении.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

5.14. Для лиц, освоивших образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, промежуточная аттестация проходит по всем предметам инвариантной части учебного плана.

5.15. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся Учреждения, отражается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями). Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения

родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.16. По желанию родителей (законных представителей), в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка, Учреждение проводит аттестацию экстернов:

- весь период получения общего образования;
- в период прохождения конкретной аттестации;
- в период одного учебного года.

5.1. Обучающемуся в форме семейного образования или самообразования приказом директора Учреждения устанавливается график прохождения промежуточной аттестации, в котором указывается форма промежуточной аттестации (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование, защита индивидуального ученического проекта, защита учебно-исследовательского реферата и др.), содержание учебного материала и определяется состав аттестационной комиссии (Приложение № 2).

5.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

5.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса в Учреждении.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающихся.

5.7. Документация при организации аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования:

- 5.7.1. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (в выпускных классах)
- 5.7.2. Приказ директора Учреждения о зачислении экстерна.
- 5.7.3. Договор об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 5.7.4. Приказ директора Учреждения, регламентирующий аттестацию обучающегося.
- 5.7.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 5.7.6. Приказ директора Учреждения об итогах аттестации обучающегося.
- 5.7.7. Расписание консультаций и аттестации обучающегося.
- 5.7.8. Протоколы аттестации.
- 5.7.9. Журнал учета посещения экстерном консультаций и фиксации уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, указанных в договоре.
- 5.7.10. Личное дело обучающегося, в которой хранятся:
 - 1) Заявление родителей на промежуточную и итоговую аттестацию.
 - 2) Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.

- 3) Договор об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4) Протокол промежуточной аттестации с пометкой в правом верхнем углу «ЭКСТЕРНАТ».
- 5) Письменные экзаменационные работы.
- 6) График проведения промежуточной аттестации.
- 7) График консультации экстерна.
- 8) График практических и лабораторных работ.
- 9) Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 10) Справка о промежуточной аттестации.

6. Организация индивидуального обучения на дому.

6.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издает правовой акт (приказ) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Учебным планом для индивидуального обучения на дому обучающихся Учреждения (приложение № 3)

6.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

6.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися Учреждения.

6.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6.7. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.8. Учреждение на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.9. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

6.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.11. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, индивидуальные занятия могут проводиться в МАОУ СОШ п. Николевский. При этом не допускается проведение занятий одновременно с несколькими учащимися.

6.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы (приложение № 4), которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.13. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение, в котором определяются сроки обучения (в соответствии с медицинским документом), перечень предметов, количество недельных часов по предметам, учителя - предметники, осуществляющие индивидуальное обучение.

6.14. Приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, изданный по МАОУ СОШ п. Николевский, согласовывается с Комитетом образования.

6.15. Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, составленное на основе индивидуального учебного плана. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по общеобразовательной организации. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6.16. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Контроль за равномерным распределением недельной нагрузки осуществляет администрация МАОУ СОШ п. Николевский.

6.17. Обучение детей на дому осуществляется учителями-предметниками, специалистами по данному предмету, либо прошедшими курсовую подготовку по предмету. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимися на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим опыт работы по обучению больных детей.

6.18. Распределение часов аудиторной занятости учителям-предметникам за индивидуальное обучение на дому учащихся производится в соответствии с индивидуальным планом учащегося и оплачивается согласно Положению об оплате труда работников, установление надбавок и доплат. Почасовая оплата производится за обучение на дому, если оно осуществляется не более двух месяцев.

6.19. В случае болезни ученика, учитель обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями). Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями).

6.20. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ СОШ п. Николевский

6.21. Аттестация и перевод в следующий класс обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

6.23. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися МАОУ СОШ п. Николевский

6.24. МАОУ СОШ п. Николевский на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию обучающимся документ государственного образца о соответствующем образовании.

6.25. Права и обязанности.

6.25.1. Права и обязанности обучающихся:

- имеют право получить полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса;
- соблюдать требования МАОУ СОШ п. Николевский, прописанные в локальных актах;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МАОУ СОШ п. Николевский
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если для этого нет медицинских ограничений).

6.25.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

- имеют право защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- обращаться для решения конфликтных ситуаций к администрации МАОУ СОШ п. Николевский, в комиссию по урегулированию споров МАОУ СОШ п. Николевский Комитет образования АБМР;
- присутствовать на уроках с согласия учителя и администрации школы;
- соблюдать требования МАОУ СОШ п. Николевский, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.25.3. Права и обязанности педагогических работников:

6.25.3.1. Учитель обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

- выполнять государственную программу с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, ведение учеником дневника, тетрадей, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

6.25.3.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимися и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию МАОУ СОШ п. Николевский обо всех нарушениях в образовательном процессе.

6.25.3.3. Администрация МАОУ СОШ п. Николевский обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

6.26. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ, методикой и качеством индивидуального обучения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.27. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

6.28. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

6.29. Фамилии обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, данные об успеваемости, сведения о переводе их из класса в класс и отчислении из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса в общий список в соответствии с алфавитом; на предметных страницах в отметочной строке напротив фамилий данных обучающихся записей нет.

6.30. В классном журнале на странице «Движение обучающихся» напротив фамилии обучающегося, осваивающего образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «Образование на дому, приказ № ___ от _____».

6.31. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал индивидуального обучения на дому, где учителя-предметники фиксируют дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество проведенных часов, выставляют оценку учащемуся за урок. На основании этих записей производится оплата педагогам.

6.32. В журнале индивидуального обучения подпись за проведение уроков ставят родители (законные представители) в графе «Подпись родителей». Классные руководители приносят журнал на подпись родителям 1 раз в месяц.

6.33. В классный журнал соответствующего класса в общий список в соответствии с алфавитом ученику, обучающемуся индивидуально на дому, проставляются четвертные, годовые, итоговые оценки, которые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому.

6.34. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа по школе.

6.35. Журнал индивидуального обучения обучающегося на дому хранится в архиве школы 5 лет.

6.36. В целях улучшения обучения больных детей на дому классный руководитель, учителя-предметники поддерживают постоянный контакт с родителями (законными представителями), которые обеспечивают уход за больным ребенком.

6.37. Комитет образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области и Учреждение, в которое зачислен обучающийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Приложение № 1
к Положению о формах получения образования и формах
обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования (самообразования)

г. Балаково

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родителя) обучающегося _____

_____,
(Ф.И.О. представителя, документ, удостоверяющий личность)

именуемого в дальнейшем Представитель обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии со статьёй 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования) за ___ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) обеспечивается по _____ программам ___ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников в соответствии с приказом МАОУ СОШ п. Николевский «Об утверждении перечня учебников, используемых в 20__ - 20__ учебном году, утверждаемый перед началом очередного учебного года.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в соответствии с утверждённым Учреждением расписанием (графиком) консультаций. Методическая и диагностическая помощь может быть оказана в ходе образовательной деятельности по обращению родителей (законных представителей) обучающегося и предварительному согласованию времени с администрацией Учреждения.

2.1.3. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной (годовой) аттестации обучающихся в Учреждении, согласно утвержденному графику (Приложение № 1).

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.5. Осуществлять государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса в Учреждении.

2.1.6. Предоставить обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения в Учреждении. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.1.7. Выдать обучающемуся документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Обеспечить освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестаций обучающегося.

2.2.2. Обеспечить явку обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Присутствовать в Учреждении вместе с обучающимся при оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

3.1. Финансирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, с учётом переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах региональных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель заключает новый договор в установленном порядке).

5.1.2. При выбытии обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами аттестации неосвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

5.1.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору, а также при подтверждении информации об асоциальном поведении одного из родителей (законных представителей).

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по « ___ » _____ 20__ г.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
Школа п. Николевский»
Балаковского района
Саратовской области**

413809, Саратовская область,
Балаковский район, п. Николевский ул.
Школьная, д.3А
Телефон: 65-17-30

ИНН 6439036237

Директор

_____ / _____ /
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Представитель:

(Ф. И. О. Представителя полностью)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Договору об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного
образования (самообразования)

График
промежуточной аттестации (семейное обучение (самообразование))
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской
области

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ
п.Николевский _____
_____ 20__ г. № ____
(приказ от «__» _____ 20__ г. № ____)

График
промежуточной аттестации
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района
Саратовской области

для обучающегося _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью)

_____ класса _____ года рождения, получающего образование в форме
(дата рождения)

_____ (семейного образования или самообразования)

на 20__ - 20__ учебный год

Дата проведения	Время проведения	Предмет	Форма проведения аттестации	Состав аттестационной комиссии	№ кабинета

Приложение № 2

к Положению о формах получения образования и формах
обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

График
промежуточной аттестации (семейное обучение (самообразование))
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской
области

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ п. Николевский

(приказ от «__» _____ 20__ г. № __)

График
промежуточной аттестации
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района
Саратовской области

для обучающегося _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью)

_____ класса _____ года рождения, получающего образование в форме
(дата рождения)

_____ (семейного образования или самообразования)

на 20__ - 20__ учебный год

Дата проведения	Время проведения	Предмет	Форма проведения аттестации	Состав аттестационной комиссии	№ кабинета

Приложение № 3
к Положению о формах получения образования и формах
обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для индивидуального обучения на дому обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.
Николевский»
Балаковского района Саратовской области

№	Предметы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всего
1.	Русский язык и литература	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2	2	28
2.	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	6,5
3.	Математика	4	3	3	3	3	3				19
4.	Алгебра							1,5	1	1,5	4
5.	Геометрия							0,5	0,5	0,5	1,5
6.	История					1	1	1	0,5	1	4,5
7.	Обществознание					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
8.	Окружающий мир	0,5	1	1	1						3,5
9.	География					0,5	0,5	0,5	1	1	3,5
10.	Биология					0,5	0,5	0,5	1	1	3,5
11.	Физика							1	1	1	3
12.	Химия								1	1	2
13.	Информатика							0,5	0,5	0,5	1,5
	ИТОГО	8	8	8	8	10	10	10	10	11	83

Примечание:

1. 0,5 часовые занятия проводятся через неделю по 1 часу;
1,5 часовые занятия проводятся одну неделю 2 часа, вторую – 1 час;
2,5 часовые занятия проводятся одну неделю 3 часа, вторую – 2 часа.

Приложение № 4

к Положению о формах получения образования и формах
обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский»
Балаковского района Саратовской области

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам начального(основного) общего образования

г. Балаково «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Николевский» Балаковского района Саратовской области на основании Лицензии от 18.12.2014 г. № 1718, выданной министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора **Макиевой Светланы Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем **Родители**, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Школа организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка, обучающегося _____ класса _____

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения обучающегося)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. из расчета _____ недельных часов учебного плана:

№ п/п	Название предмета	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

1.2. Школа обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе _____ общего образования в пределах федерального (начального, основного, среднего)

государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом основной образовательной программой _____ общего образования, годовым (начального, основного, среднего)

календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.3. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и адаптации к условиям современного общества

2. Права, обязанности и ответственность Школы

Школа:

2.1. Гарантирует освоение знаний обучающимся в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов по образовательным предметам в рамках учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

2.2. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

2.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.4. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

2.5. Предоставляет больному ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов – педагогов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

2.6. Обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.7. Обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.8. Обязуется информировать Родителей и обучающихся по различным направлениям деятельности Школы через официальный сайт, размещенный в информационно-коммуникационной сети Интернет:

2.9. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

2.10. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

2.11. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.12. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях, в системе дополнительного образования Школы.

2.13. По возможности обеспечивает социальную поддержку обучающегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Школа имеет право:

2.14.1. определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива;

2.14.2. определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся;

2.14.3. устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);

2.14.4. требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность

2.14.5. применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;

2.14.6. в случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора

3. Права, обязанности и ответственность Родителей

Родители:

3.1. Создают благоприятные условия для занятий с больным ребенком на дому, выполнения им домашних заданий и самообразования обучающегося.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

3.3. Совместно со Школой контролируют посещение занятий обучающимися.

3.4. Посещают классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

3.5. Родители имеют право:

3.5.1. вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана;

3.5.2. вносить предложения при составлении расписании учебных занятий;

3.5.3. обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3.5.4. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами Школы, а также информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем по предварительному согласованию времени и места, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.6. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательных программ Школы, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 3 (три) рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;
- в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать ее действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования;
- получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

4.2. Все спорные вопросы регулируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и соответствующими локальными нормативными актами.

4.3. Срок действия договора: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.4. Дополнительные условия договора:

- При невозможности организовать обучение на дому по ряду причин (неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, а так же желание родителей, чтобы ребенок посещал занятия в школе и др. причины) Школа имеет возможность организовать индивидуальное обучение в школе. При посещении занятий в Школе вся ответственность за жизнь, здоровье обучающегося во время пути следования в Школу и обратно, а также во время нахождения в Школе возлагается на Родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе в личном деле обучающегося, второй – у Родителей.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа п. Николаевский» Балаковского
района Саратовской области**
413809, Саратовская область,
Балаковский район, п. Николаевский, ул.
Школьная, д 3А
Телефон: 65-17-30

ИНН 6439036237

Директор

_____/_____
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО родителя)

Паспортные данные: _____
(серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

