План работы

школьного спортивного клуба «Импульс» на 2024-2025 учебный год

п. Николевский Балаковский район, Саратовская область

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Кол-во участников** |
| ***Внутришкольные мероприятия*** | | | |
| 1 | «От значка ГТО к Олимпийским медалям», сдача норм ГТО | сентябрь | 1-11 классы (по классам) |
| 2 | Соревнования по кроссовому бегу | Сентябрь | 5-11 |
| 3 | Веселые эстафеты | Октябрь | 1-4 |
| 4 | Турнир по настольному теннису на первенство школы. | Ноябрь | 2-4, 5-11 |
| 5 | Дартс | Декабрь | 2-4, 5-11 |
| 6 | Соревнования по мини-футболу | Январь | 1-4, 5-11 |
| 7 | Соревнования по волейболу | Февраль | 5-11 |
| 8 | Игровая площадка. | Март | 1-4 |
| 9 | Предметная неделя | Апрель | 1-11 |
| 10 | Легкоатлетическое многоборье | Май | 5-11 |
| 13 | «От значка ГТО к Олимпийским медалям», сдача норм ГТО | май | 1-11 классы |
| 14 | День защиты детей оборонно-спортивный праздник. | май | 1-11 классы (по классам) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Соревнования в зачет Спартакиады школьников Балаковского***  ***района.*** | | |
| 1 | Осенний кросс «Золотая осень» сборная | По согласованию КО АБМР, отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризмуадминистрации БМР\* |
| 2 | Туризм сборная |
| 3 | Мини-футбол 6-8 класс |
| 4 | Волейбол 7- 9 классы |
| 5 | Баскетбол 7-9 классы |
| 6 | Настольный теннис сборная |
| 7 | Эстафета ко Дню Победы |
| 8 | Президентские состязания 8 класс |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организационно - педагогическая работа*** | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК  Директор школы |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 - 2025 уч. год. | сентябрь | Руководитель ШСК, ответственный по воспитательной  части. |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд  участников. Подбор судейских бригад | В течениегода | Руководитель ШСК, |
| 4 | Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации | В течение года | Руководитель ШСК, |
| ***Учебно – воспитательная работа*** | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы  поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников  (согласно плану) | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность  ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Спортивно – массовая работа*** | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШСК | |
| ***Контроль и руководство*** | | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-  массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК | |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК | |
| 3 | Составление и утверждение календарно-тематических планов  тренировочных занятий на учебный год. Включая ФГОС и ВФК ГТО | Октябрь | Руководитель ШСК  ответственный по ВР | |
| ***Финансово – хозяйственная деятельность*** | | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | | Руководитель ШСК |
| 2 | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | | Руководитель ШСК |
| 3 | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-Май,  август | | Руководитель ШСК |